

REGULAMENT
de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință,
în parcările de domiciliu din municipiul Oradea

Cap. I Dispozitii generale

Art.1(1) În parcările de domiciliu, care sunt situate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor cu destinație de locuințe se poate atribui contra cost, pentru folosință, câte un loc de parcare pentru fiecare apartament între orele 16,00 - 07,00 a zilei următoare, de luni până vineri și de sâmbăta de la ora 07,00 până luna la ora 07,00, pentru parcare autoturismelor aflate în proprietate/folosință a căror masă maximă autorizată nu depășește 3 tone.

(2) În intervalul orar 07,00 – 16,00 de luni până vineri, în parcările de domiciliu staționarea autoturismelor este permisă fără plata taxei de parcare și fără afișarea abonamentului de parcare de domiciliu.

(3) Nu se vor atribui locuri de parcare pentru autovehicule de transport marfă sau călători.

(4) În parcările de domiciliu, la cerere, se pot atribui pentru folosință în mod gratuit locuri de parcare, persoanelor cu handicap accentuat sau grav posesoare de autoturisme, precum și persoanelor posesoare de autoturisme care au deținut legal garaje pe amplasamentul parcării de domiciliu, garaje care au fost construite conform autorizației de construcție obținută de la Primăria Municipiului Oradea și care au fost demolate în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu. Gratuitatea se va acorda pentru o perioadă de 5 ani persoanelor care au deținut legal garaje pe amplasamentul parcării de domiciliu, care nu au primit/nu vor primi despăgubiri.

(5) Persoanele care nu depun cerere la Asociațiile de proprietari, ori nu se prezintă la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de domiciliu pentru folosință, pierd dreptul de prioritate asigurat de aliniatul anterior. Acestea se vor putea prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate pentru atribuirea unui loc de parcare pentru folosință dacă vor rămâne locuri neatribuite în parcare de domiciliu.

(6) Organizarea procedurilor de atribuire/licitație a locurilor de parcare se va face de către Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea, pentru persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcărilor de domiciliu amenajate de către serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale.

(7) În prima fază a procedurii se va atribui/licita un singur loc de parcare pentru un apartament, indiferent de numărul de persoane care locuiesc în acesta sau de numărul de autoturisme pe care le dețin persoanele respective, deținerea unui autoturism în proprietate/folosință fiind o condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de domiciliu.

(8) Locurile de parcare din parcările de domiciliu vor fi atribuite/licitate numai după amenajarea, semnalizarea corespunzătoare, marcarea și numerotarea lor de către serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale.

(9) Atribuirea/licitarea locurilor din parcările de domiciliu și eliberarea abonamentelor tip domiciliu se va face numai pentru persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcărilor de domiciliu, care dețin un autoturism în proprietate/folosință.

(10) Indiferent de numărul de autoturisme deținute în proprietate, o persoană fizică poate beneficia de un singur loc de parcare.

(11) Atribuirea/licitarea locului de parcare pentru folosință în parcare de domiciliu, pe terenul aparținând domeniului public, nu presupune transferul dreptului de proprietate asupra locurilor respective.

(12) În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință sau când pentru același loc de parcare se depun mai multe solicitări atribuirea se va face prin licitație publică.

(13) Nu vor fi admise la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de domiciliu persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliu/reședința în imobilele arondate parcărilor de domiciliu sau persoanele care dețin garaje amplasate în zonă sau care dețin curți ori persoanele care nu dețin un autoturism în proprietate/folosință. Situațiile prezentate în prezentul alineat vor fi verificate de Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea.

(14) În cazul în care numărul de solicitări este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui pentru folosință locuri de parcare și pentru proprietarii de locuințe/locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora.

(15) Persoanele care dau în folosință un autoturism altei persoane au obligația de a întocmi o declarație pe proprie răspundere că nu au primit pentru folosință nici un loc într-o parcare de domiciliu, declarație pe care persoana care are autoturismul în folosință o va anexa la cererea pentru atribuirea unui loc de parcare de domiciliu, în caz contrar cererea nefiind admisă pentru procedurile de atribuire/licitație a locurilor în parcare de domiciliu.

(16) După amenajarea parcărilor de domiciliu de către serviciile de specialitate ale administrației publice locale, identificarea locurilor de parcare aferente fiecărui imobil se va face prin determinarea distanței de max.30 m de la imobil la parcare de domiciliu se va face prin măsurare între cele mai apropiate puncte perimetrice ale blocului (locuinței) și ale parcării.

(17) În cazul în care la o parcare sunt arondate, două sau mai multe asociații de proprietari, numărul locurilor de parcare aferente fiecărei asociații de proprietari vor fi proporționale cu numărul apartamentelor din imobilele care fac parte din fiecare asociație de proprietari, din care se scad numărul locurilor de parcare arondate imobilelor respective în alte parcări apropiate.

(18) Parcările publice de domiciliu vor fi administrate de către Administrația Imobiliară Oradea împreună cu Asociațiile de proprietari conform contractului de asociere încheiat între acestea.

(19) Petru desfășurarea în comun a activității de administrație social-comunitară a parcărilor de domiciliu și a procedurilor de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea Administrația Imobiliară Oradea va încheia contracte de asociere cu fiecare asociație de proprietari. Contractele de asociere se vor încheia cu asociațiile de proprietari în zona cărora au fost amenajate parcări de domiciliu, parcări aflate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor cu destinație de locuință.

Art.2 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic pentru administrarea parcărilor publice de domiciliu și modul de atribuire pentru folosință a locurilor de parcare, către persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcărilor de domiciliu, în conformitate cu reglementările, cu modificări și completări ulterioare prevăzute în:

H.G.nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G.nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată prin Legea nr. 180/2002, Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, H.G.nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003, O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, H.G.nr.1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.92/2003, O.U.G.nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, H.G.nr.85/2003 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G.nr.195/2002, H.C.L.nr.852/2009 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010, H.C.L.nr.640/2006, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului de organizare a activității de administrare a parcărilor publice, a ridicării și blocării autoturismelor în

municipiul Oradea Legea nr. 273/2006, actualizată, privind finanțele publice locale, Legea nr.215/2001, actualizată, a administrației publice locale.

Art.3(1) În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. abonament – formular tipizat, sub formă de bon cu valoare fixă, care are valoarea stabilită de consiliul local pentru parcările de domiciliu ori formular special pentru beneficiarii gratuităților menționate în prezentul regulament, care se afișează pe bordul autoturismului la vedere;

2. abonat – beneficiar al unui abonament, obținut în urma participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de domiciliu și a achitării taxei pentru parcare de domiciliu sau a valorii obținute în urma licitației;

3. adresă de domiciliu - imobilul în care persoana fizică are calitatea de proprietar sau de utilizator de drept al unui apartament (contract de închiriere sau beneficiar de masă succesorală);

4. alocare – acordare contra cost, prin licitație, a locului de parcare pentru folosință;

5. atribuire - conferire contra cost a locurilor de parcare pentru folosință;

6. domiciliu - adresa la care persoana fizică declară că are locuința principală; locul în care locuiește cineva în permanență și în mod legal;

7. folosință - întrebuințare a unui autoturism aparținând unui agent economic, de către o persoană fizică care are domiciliu sau reședința într-un imobil arondat parcării de domiciliu, conform certificatului de înmatriculare al autoturismului și adevăriniței eliberate de agentul economic care are calitatea de proprietar al autoturismului că este de acord ca solicitantul să utilizeze vehiculul, inclusiv să parcheze la domiciliu sau întrebuințare a autoturismelor achiziționate în sistem leasing dovedită cu un contract de leasing încheiat între persoana fizică și societatea de leasing ori întrebuințare a unui autoturism în baza unui contract de comodat, cu excepția autoturismelor aparținând persoanelor care au solicitat un loc de parcare de domiciliu sau li s-a atribuit un loc de parcare de domiciliu.

8. imobil - construcție pentru locuit (cu unu sau mai multe niveluri); casă, bloc(scară de bloc).

9. loc de parcare - suprafață de aproximativ 12,5 mp (2,5m x 5 m) cu marcaje speciale.

10. locuință - loc. casă, construcție în care locuiește sau poate locui cineva; domiciliu;

11. ordine cronologică – ordine de înregistrare succesivă a cererilor depuse, de persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcărilor de domiciliu pentru atribuirea pentru folosință a unui loc de parcare în parcare de domiciliu;

12. parcare - spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat;

13. parcări publice de domiciliu - parcări aflate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor cu destinație de locuință, amenajate de serviciile de specialitate din cadrul administrației publice locale în scopul utilizării contra cost de către proprietarii de locuințe/locatari între orele 16,00 - 07,00 a zilei următoare de luni până vineri și de sâmbăta de la ora 07,00 până luna la ora 07,00 pentru parcare autoturismelor aflate în proprietate/folosință , a căror masă maximă autorizată nu depășește 3 tone. Fac excepție parcările cu plată, trotuarele (cu excepția celor pe care sunt amenajate parcări), căile de circulație, spațiile verzi;

14. utilizator – parte a unei operațiuni de leasing, la care, cealaltă parte, denumită locator/finanțator, în calitate de proprietar al unui bun, îi transmite pentru o perioadă determinată dreptul de folosință asupra bunului, contra unei plăți periodice, denumită rată de leasing;

15. utilizare - dreptul de folosință asupra unui bun, transmis de către o parte a unei operațiuni de leasing, denumita locator/finanțator, în calitate de proprietar al bunului, unei alte părți denumite locatar/utilizator.

Art.4(1) Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea, va fi constituită de către asociațiile de proprietari împreună cu Administrația Imobiliară Oradea, în conformitate cu prevederile contractului de asociere și va fi formată din 5 (cinci) membrii, astfel:

1. Președinte - Președintele Asociației de proprietari/locatari, care va îndeplini și rol de președinte în cadrul Comisiei de atribuire/licitație.

2. Vicepreședinte - Administratorul Asociației de proprietari,

3. Membru – reprezentant al unui imobil arondat parcării de domiciliu,

4. Membru - personal din cadrul Administrației Imobiliare Oradea – Serviciul Parcări,

5. Membru - personal din cadrul Administrației Imobiliare Oradea – Serviciul Parcări.

(2) Fiecare asociație de proprietari împreună cu Administrația Imobiliară Oradea va constitui câte o Comisie de soluționare a contestațiilor formată din 3 membrii ce vor reprezenta: Asociația de proprietari, Administrația Imobiliară Oradea, Primăria municipiului Oradea - Compartimentul Îndrumare și Control Asociații de Proprietari;

(3) Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea, va stabili, conform criteriilor prevăzute de prezentul regulament și pe baza Planului de situație privind amplasarea locurilor de parcare de domiciliu, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate pentru fiecare asociație de proprietari, respectiv pentru fiecare imobil din cadrul asociației de proprietari.

(3) Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea, va analiza documentele depuse de solicitanți, va stabili criteriile pentru ordinea de prioritate pentru atribuirea locurilor de parcare în funcție de criteriile prevăzute de prezentul regulament și va întocmi tabele nominale cu persoanele care vor participa la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de domiciliu, excluzând pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau cei care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

(4) Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea, va întocmi și va comunica tabele nominale cu locurile atribuite/licitate, către Asociațiile de proprietari și către Administrația Imobiliară Oradea.

(5) Beneficiarii locurilor de parcare la care le-au fost atribuite locuri de parcare în urma procedurilor de atribuire/licitație, vor achita anticipat taxa de parcare de domiciliu în urma participării la procedura de atribuire ori suma obținută în urma participării la procedura de licitație.

(6) Administrația Imobiliară Oradea va elibera abonamentele pentru parcare de domiciliu, contracost, către Asociațiile de proprietari conform prevederilor contractului de asociere.

(7) În vederea eliberării abonamentelor de parcare de domiciliu, asociațiile de proprietari vor afișa, la fiecare intrare în imobilele care sunt arondate parcării de domiciliu, tabelele nominale cuprinzând beneficiarii locurilor de parcare la care le-au fost atribuite locuri de parcare în urma procedurilor de atribuire/licitație.

(8) Procedurile de atribuire/licitație a locurilor de parcare de domiciliu, pentru folosință, într-o parcare de domiciliu amenajată, se vor organiza odată la 3 ani, primul an fiind considerat anul următor organizării procedurii. Fac excepție cazurile în care unele locuri vor rămâne libere în urma plecării unor beneficiari din imobile arondate parcării de domiciliu sau în urma vânzării autoturismelor, pentru care se vor organiza proceduri de atribuire/licitație ulterior eliberării locurilor de către beneficiarii acestora.

Cap.II Depunerea cererilor pentru atribuirea/licitarea unui loc de parcare de domiciliu pentru folosință

Art.5(1) Cererile pentru atribuirea/licitarea unui loc de parcare de domiciliu pentru folosință între orele 16,00 - 07,00 a zilei următoare de luni până vineri și de sâmbăta de la ora 07,00 până luna la ora 07,00 împreună cu documentele menționate în prezentul regulament se vor depune la Asociațiile de proprietari.

(2) Perioada stabilită de Asociația de proprietari, pentru depunerea cererilor și a documentelor menționate în prezentul regulament pentru atribuirea/licitarea locurilor de parcare de domiciliu pentru folosință, va fi adusă la cunoștință persoanelor fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcărilor de domiciliu, prin afișare la fiecare intrare în imobilele care sunt arondate parcării de domiciliu de către președinții asociațiilor de proprietari.

(3) Afișarea la fiecare intrare în imobilele care sunt arondate parcării de domiciliu, a perioadei de depunere a cererilor, pentru atribuirea/licitarea unui loc de parcare se va face cu cel puțin 5 zile înainte de începerea perioadei de depunere a cererilor.

(4) Afișarea perioadei de depunere a cererilor la Asociațiile de proprietari, pentru atribuirea/licitarea unui loc de parcare va fi dovedită printr-un proces verbal de afișare.

(5) Depunerea cererilor și a documentelor menționate în prezentul regulament, la Asociațiile de proprietari se va face doar în perioada stabilită de acestea.

(6) Odată cu afișarea perioadei de depunere a cererilor, Asociațiile de proprietari vor afișa și informațiile cu privire la termenul limită până la care se vor depune cererile și documentele necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de domiciliu arondate imobilului și faptul că nu se vor accepta cererile depuse în afara perioadei de depunere anunțate pentru fiecare parcare de domiciliu.

(7) În cazul în care persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcărilor de domiciliu sunt proprietare a mai multor apartamente în imobilul respectiv sau în alte imobile și au în proprietate mai multe autoturisme, acesta poate solicita un singur loc de parcare, în conformitate cu prezentul regulament.

(8) În cazul în care mai mulți solicitanți doresc același loc de parcare, atribuirea locului de parcare respectiv pentru folosință, se va face prin licitație publică cu strigare.

(9) Nu pot participa la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de domiciliu pentru folosință persoanele fizice, care nu pot dovedi că au domiciliu/reședința într-un imobil arondat parcării de domiciliu.

(10) Perioada inițială pentru care se repartizează locurile de parcare este de minim 3 luni pentru anul curent desfășurării procedurii de atribuire/licitație, cu posibilitatea de prelungire anuală a abonamentului pentru următorul an la solicitarea beneficiarilor locurilor, dacă situația locativă a acestora nu se modifică și îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul Regulament.

(11) În cazul în care pentru unul din locuri nu se solicită prelungirea abonamentului, până la data de 30 noiembrie a anului curent pentru anul următor, locul respectiv va fi scos la licitație.

(12) Fiecare Asociație de proprietari va înființa un Registru special pentru înregistrarea cererilor în ordine cronologică.

(13) În vederea participării la procedura de atribuire/licitație solicitanții vor depune în perioada anunțată cerere, conform modelului anexat, la Asociațiile de proprietari.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- Documente privind domiciliu/rezidența: copie B.I./C.I. și/sau act de proprietate sau contract de închiriere avizat de Direcția Generală a Finanțelor Publice Bihor;
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autoturismului deținut în proprietate/folosință;
- Copie după documente privind dreptul de folosință a autoturismului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat în formă autentică;
- Adeverință că persoana juridică, care are în proprietate autoturismul, este de acord ca angajatul său, care are domiciliu sau reședința într-un imobil arondat parcării de domiciliu, să parcheze la domiciliu;

- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public și nu deține un loc atribuit într-o altă parcare de domiciliu;
- Declarație pe proprie răspundere a comodantului că nu deține alt loc într-o parcare de domiciliu;
- Declarație pe proprie răspundere a comodatarului că nu deține alt loc de parcare de domiciliu în municipiul Oradea pentru autoturismul dat în folosință;
- Copie certificat de încadrare într-o grupă de handicap accentuat sau grav sau dovada calității de reprezentant legal al persoanei cu handicap, (pentru persoane fizice dacă e cazul);
- Adeverință care să ateste că persoana fizică care are domiciliu sau reședința într-un imobil arondat parcării de domiciliu a deținut garaj care a fost construit conform autorizației de construcție obținută de la Primăria Municipiului Oradea care a fost demolat în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu și nu a primit/nu va primi despăgubiri.

(14) Neprezentarea unuia dintre aceste documente sau depunerea unei declarații neconforme cu realitatea, atrage după sine respingerea cererii și a achitării taxei pentru locul de parcare de domiciliu.

(15) La depunerea, în perioada stabilită, a cererilor de către persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcărilor de domiciliu, la Asociațiile de proprietari, se va elibera fiecărui solicitant o dovadă care să ateste numărul de înregistrare, conform Registrului de înregistrare.

(16) Cererile pentru obținerea unui loc de parcare pentru anul următor se depun anual în perioada anunțată de fiecare asociație de proprietari până cel târziu la data de 30 noiembrie a anului curent.

(17) Cererile pentru atribuirea/licitarea unui loc de parcare, depuse în perioada 01.12 a anului curent și 28(29) februarie a anului următor vor putea fi luate în calcul pentru perioada 01 aprilie – 31 decembrie. Cererile pentru Atribuirea/licitarea unui loc de parcare, depuse în perioada 01 martie - 31 mai vor putea fi luate în calcul pentru perioada 01 iulie – 31 decembrie, cererile depuse în perioada 01 iunie - 31 august vor putea fi luate în calcul pentru perioada 01 octombrie – 31 decembrie, iar cererile depuse în perioada 01 septembrie - 30 noiembrie vor putea fi luate în calcul pentru perioada anului următor.

(18) După atribuirea prin licitație a locurilor de parcare conform tabelului nominal întocmit de Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea, documentele care au însoțit cererile depuse de persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcărilor de domiciliu la care nu le-au fost atribuite/alocate locuri de parcare, vor fi restituite la solicitarea acestora, de către Asociația de proprietari pe bază de semnătură de primire a documentelor în registru în care au fost înregistrate cererile.

Cap. III Alocarea prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu în cazul în care numărul de cereri depuse de persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcărilor de domiciliu amenajate este mai mare decât numărul de locuri de parcare

Art.6(1) În cazul în care numărul de cereri depuse de persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcărilor de domiciliu amenajate este mai mare decât numărul de locuri de parcare, la cerere, se poate atribui în mod gratuit pentru folosință câte un loc de parcare persoanelor cu handicap accentuat sau grav posesoare de autoturisme sau reprezentantului legal al acestora a cărei calitate va fi dovedită cu documente, precum și persoanelor posesoare de autoturisme care au deținut legal garaje pe amplasamentul parcării de domiciliu care nu au primit/nu vor primi despăgubiri, garaje care au fost construite conform autorizației de construcție obținută de la Primăria Municipiului Oradea și care au fost demolate în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu. Pentru persoanele care au deținut legal

garaje pe amplasamentul parcării de domiciliu gratuitatea se acordă pentru o perioadă de 5 ani, iar dacă pe parcursul celor 5 ani acestea nu mai îndeplinesc condițiile prezentului regulament au obligația, sub sancțiunea amenzii, să solicite Asociației de proprietari anularea abonamentului.

(2) După atribuirea pentru folosință a locurilor de parcare persoanelor prevăzute la alin.(1), dacă numărul de cereri depuse de persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcarilor de domiciliu amenajate, care au în proprietate/folosință **un autoturism**, este mai mare decât numărul locurilor rămase libere, Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcarile de domiciliu din municipiul Oradea, va organiza **licitație** publică cu strigare pentru fiecare loc din cele rămase libere.

(3) Prețul de pornire al licitației îl reprezintă valoarea taxei pentru parcare de reședință stabilite anual prin hotărârea consiliului local.

(4) Pentru cazurile în care atribuirea locurilor de parcare se va face prin licitație publică cu strigare, saltul de licitație se stabilește la valoare de minim 10 lei (RON).

(5) Licitările vor fi organizate de către Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcarile de domiciliu din municipiul Oradea constituită în cadrul fiecărei asociații de proprietari.

(6) Procedura de licitație se va organiza unitar pentru fiecare locație în parte.

(7) La data, ora și locul anunțat la procedura de licitație vor fi prezenți toți membrii Comisiei de atribuire/licitație precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

(8) Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcarile de domiciliu din municipiul Oradea va lucra în mod valid cu cel puțin 3 membrii prezenți, unul din partea Asociației de proprietari/locatari, unul fiind reprezentant al unui imobil arondat parcării de domiciliu și un membru din Administrației Imobiliare Oradea – Serviciul Parcări, iar deciziile se vor lua cu majoritatea membrilor prezenți.

(9) Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcarile de domiciliu din municipiul Oradea constituită în cadrul fiecărei asociații de proprietari, va aduce la cunoștință prin asociațiile de proprietari, persoanelor fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcarilor de domiciliu, data, ora și locul anunțat pentru procedura de licitație, prin afișare la intrarea în imobilele care sunt arondate parcării de domiciliu.

(10) Afișarea de către președintele asociației de proprietari a datei, orei și locului pentru procedura de licitație va fi dovedită printr-un proces verbal de afișare.

(11) Afișarea datei, orei și locului pentru procedura de licitație se va face la intrarea principală din fiecare imobil arondat parcării de domiciliu, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea datei stabilite.

(12) Persoanele care au depus cereri, dar nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de licitație, pierd dreptul de beneficia de un loc de parcare din cele licitate. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate.

(13) În cazul respingerii unei cereri, Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcarile de domiciliu din municipiul Oradea va comunica în scris solicitantului motivul respingerii.

Art.7 Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcarile de domiciliu din municipiul Oradea condusă de un președinte cu drept de vot, va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi tabelul nominal cu persoanele care participă la licitația locurilor de parcare de domiciliu.

Art.8 (1) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive a valorii oferite pe loc de parcare pentru un an, pentru folosință între orele 16,00 - 07,00 a zilei următoare, de luni până vineri și de sâmbăta de la ora 07,00 până luna la ora 07,00. Strigarea trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei. Dreptul de folosință a locului de parcare se va putea prelungi pe o durată de 3 ani, prin depunerea cererii de prelungire până în data de 30 noiembrie a anului curent pentru anul următor.

(2) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță **alocarea** locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(3) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației pentru care s-a organizat procedura.

Art.9(1) După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au **alocat** locuri de parcare, se declară închisă procedura de licitație, în urma căreia se întocmește procesul verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație și de către solicitanții care au participat la procedură.

(2) Procesul verbal privind rezultatele procedurii de licitație a locurilor de parcare din parcare de domiciliu, întocmit în 2 exemplare, împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de licitație, se arhivează la Administrația Imobiliară Oradea, în acest sens asociațiile de proprietari având obligația de a le depune, păstrându-și un exemplar al procesului verbal.

Art.10(1) După înregistrarea cererilor însoțite de documentele necesare și încheierea procedurii de licitație a locurilor din parcare/parcările de domiciliu Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea va comunica în scris Asociației de proprietari, și Administrației Imobiliare Oradea în termen de 10 zile de la efectuarea procedurii, tabelele nominale cu câștigătorii licitației și valoarea la care s-a adjudecat licitația pentru fiecare loc de parcare licitat precum și procesul verbal de **alocare** semnat de membrii Comisiei de atribuire/licitație a locurilor de parcare de domiciliu pentru folosință.

(2) După achitarea valorii de licitație, persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcărilor de domiciliu vor primi în termen de 10 zile Abonamentul de Parcare vizat pentru anul în curs, document care atestă dreptul de utilizare a locului de parcare atribuit prin licitație în parcare de domiciliu.

Cap.III Atribuirea locurilor de parcare de domiciliu în cazul în care numărul de cereri depuse de persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcărilor de domiciliu amenajate este mai mic sau egal cu numărul locurilor de parcare

Art.11(1) În cazul în care numărul de cereri ale persoanelor fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcărilor de domiciliu amenajate este mai mic sau egal cu numărul locurilor de parcare, la cerere, se poate **atribui** în mod gratuit pentru folosință câte un loc de parcare persoanelor cu handicap accentuat sau grav posesoare de autoturisme sau reprezentantului legal al acestora a cărei calitate va fi dovedită cu documente, precum și persoanelor posesoare de autoturisme care au deținut legal garaje pe amplasamentul parcării de domiciliu care nu au primit/nu vor primi despăgubiri, garaje care au fost construite conform autorizației de construcție obținută de la Primăria Municipiului Oradea și care au fost demolate în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu. Pentru persoanele care au deținut legal garaje pe amplasamentul parcării de domiciliu gratuitatea se acordă pentru o perioadă de 5 ani, iar dacă pe parcursul celor 5 ani acestea nu mai îndeplinesc condițiile Regulamentului obligația, sub sancțiunea amenzii, să solicite Asociației de proprietari anularea abonamentului.

(2) După atribuirea pentru folosință a locurilor de parcare persoanelor prevăzute la alin.(1), dacă numărul de cereri depuse de persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcărilor de domiciliu amenajate, care au în proprietate/folosință **un autoturism**, este mai mic sau egal cu numărul locurilor rămase libere supuse atribuirii, Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul

Oradea va **atribui** în ordinea cronologică a primirii cererilor, câte un loc de parcare din cele rămase libere.

(3) Dacă după **atribuirea** pentru folosință a locurilor de parcare către persoanele prevăzute la alin.(2) rămân locuri libere, acestea vor fi **repartizate** celei mai apropiate asociații de proprietari la care numărul cererilor depășește numărul locurilor arondate.

(4) Dacă după **atribuirea** pentru folosință a locurilor de parcare către persoanele prevăzute la alin.(1), (2) și (3) rămân locuri libere, numărul de cereri depuse de persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcarilor de domiciliu amenajate care au în proprietate/folosință **un al doilea autoturism**, este mai mic decât numărul locurilor rămase libere supuse **atribuirii**, asociația de proprietari va **atribui** acestora, în ordinea cronologică a primirii cererilor, câte un loc de parcare din cele rămase libere.

(5) Respectând ordinea cronologică de depunere a cererilor și a documentelor aferente, Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcarile de domiciliu din municipiul Oradea va **oferi** primei persoane din tabelul nominal întocmit posibilitatea **alegerii** unui loc de parcare, și ulterior următoarelor persoane din tabelul nominal în ordinea înregistrării cererilor.

(6) **Atribuirea** locurilor de parcare pentru folosință se va face de Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcarile de domiciliu din municipiul Oradea.

(7) Procedura de **atribuire** se va organiza unitar pentru fiecare locație în parte. La data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire vor fi prezenți toți membrii Comisiei de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcarile de domiciliu din municipiul Oradea precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora. Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcarile de domiciliu din municipiul Oradea lucrează în mod valid cu 3 membrii prezenți, iar deciziile se iau cu majoritatea membrilor comisiei.

(8) Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcarile de domiciliu din municipiul Oradea va aduce la cunoștință prin asociațiile de proprietari, persoanelor fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcarilor de domiciliu, data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire, prin afișare la intrarea în imobilele care sunt arondate parcarilor de domiciliu.

(9) Afișarea de către președintele asociației de proprietari a datei, orei și locului pentru procedura de atribuire va fi dovedită printr-un proces verbal de afișare.

(10) Afișarea datei, orei și locului pentru procedura de atribuire se va face la intrarea principală, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea datei stabilite.

(11) Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire, pierd dreptul de prioritate. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate și li se vor atribui locuri de parcare din cele rămase neatribuite în parcare de domiciliu aferentă domiciliului.

Art.12(1) Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcarile de domiciliu din municipiul Oradea, va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi tabelul nominal cu persoanele care participă la **atribuirea** locurilor de parcare de domiciliu, excluzând pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau cei care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

(2) După citirea de către președintele Comisiei de atribuire/licitație a listei care cuprinde toți solicitanții cărora li s-au **atribuit** locuri de parcare, se declară închisă procedura de **atribuire**, în urma căruia se va întocmi un proces-verbal care va fi semnat de către membrii Comisiei de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcarile de domiciliu din municipiul Oradea și va fi comunicat Asociației de proprietari și Administrației Imobiliare Oradea.

(3) Participanții la procedura de atribuire vor primi câte un loc de parcare de domiciliu pentru folosință între orele 16,00 - 07,00 a zilei următoare, de luni până vineri și de sâmbăta de

la ora 07,00 până luna la ora 07,00. Dreptul de folosință a locului de parcare de domiciliu se va putea prelungi pe o durată de 3 ani, prin depunerea cererii de prelungire până în data de 30 noiembrie a anului curent pentru anul următor.

Cap.IV Taxa de parcare de domiciliu

Art.13(1) Taxa pentru un loc în parcare de domiciliu, se va stabili anual prin hotărârea consiliului local.

(2) Pentru anul 2010 valoarea taxei pentru parcare de domiciliu se stabilește la 80 lei/an, cu posibilitatea achitării și pentru perioade de cel puțin 3 luni sau în funcție de perioada pentru care a fost atribuit/alocat locul de parcare, perioade care se vor încheia la data de 31 decembrie a anului pentru care locul a fost atribuit/alocat prin licitație.

(3) În cazul atribuirii/alocării prin licitație a locurilor de parcare de domiciliu, pentru perioade mai mici de 1 an rămase din anul curent, se va plăti valoarea aferentă pentru 9, 6, sau 3 luni din anul respectiv conform formulei de calcul taxa anuală/12 luni x nr. de luni rămase până la sfârșitul anului (9, 6, sau 3) de la primirea în folosință a locului de parcare, perioadă care se va completa pe formularul de abonament eliberat pentru autoturismul beneficiarului locului de parcare.

(4) Pentru perioade mai mici de 3 luni rămase din anul curent nu se mai repartizează locuri de parcare.

(5) Atribuirea/licitația locurilor de parcare de domiciliu se va putea face pentru perioade de 3, 6, 9 sau 12 luni, iar taxa de parcare de domiciliu se va putea achita anticipat pentru perioade de cel puțin 3 luni.

Pentru locurile de parcare atribuite fără licitație, se va elibera un abonament, sub formă de bon cu valoare fixă, egală cu valoarea taxei de parcare de domiciliu calculate pentru 3, 6, 9 sau 12 luni conform formulei „taxa anuală/12 luni x 3 luni”, în funcție de taxa anuală stabilită prin hotărârea consiliului local. Odată cu abonamentul se va elibera și chitanță pentru valoarea respectivă.

În cazul atribuirii locului de parcare prin licitație, chitanța va conține valoarea licitată calculată pentru perioada de eliberare a abonamentului 3, 6, 9 sau 12 luni în care este inclusă și valoarea taxei de parcare de domiciliu aferentă.

(6) Procedurile de atribuire/licitație a locurilor de parcare de domiciliu, pentru folosință, într-o parcare de domiciliu amenajată, se vor organiza odată la 3 ani, primul an fiind considerat anul următor organizării procedurii, pentru fiecare an următor fiind obligatorie depunerea cererii de prelungire, până la data de 30 noiembrie a anului curent.

(7) Pentru persoanele cu handicap accentuat sau grav sau pentru reprezentanții legali ai acestora a cărei calitate va fi dovedită cu documente și pentru persoanele care au deținut legal garaje pe amplasamentul parcării de domiciliu pentru care nu au primit/nu vor primi despăgubiri, garaje care au fost construite conform autorizației de construcție obținută de la Primăria Municipiului Oradea și care au fost demolate în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu, se va elibera câte un abonament de parcare gratuită pentru locul de parcare de domiciliu atribuit, pentru care se va achita o taxă de eliberare a abonamentelor gratuite care se stabilește la valoarea de 1% din valoarea taxei de parcare anuală stabilită pentru parcările cu plată din municipiul Oradea. Pe abonament se va menționa gratuitatea, dup caz.

(8) Abonamentul se va elibera pe baza tabelului întocmit în urma procedurii de atribuire/licitație la care s-au depus cereri și documente doveditoare.

(9) Administrația Imobiliară Oradea, va plăti fiecărei asociații de proprietari, cu care va încheia contract de asociere, 10% din valoarea taxei de parcare de domiciliu încasată sau din valoarea încasată stabilită în urma procedurilor de licitație, pentru punerea la dispoziție a spațiului unde se vor desfășura procedurile de atribuire/licitație conform contractului de asociere în scopul punerii în aplicare a prezentului Regulament de către Administrația Imobiliară Oradea.

(10) Fiecare asociație de locatari își va aduce contribuția, conform contractului de asociere, la punerea în aplicare a prezentului Regulament de către Administrația Imobiliară Oradea, prin înregistrarea cererilor pentru locuri de parcare de domiciliu, participarea în comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare de domiciliu la efectuarea procedurilor prevăzute, încasarea taxei de parcare de domiciliu sau a valorii licitate, predarea către Administrația Imobiliară Oradea a banilor încasați, preluarea de la aceasta a abonamentelor de parcare și transmiterea lor către fiecare beneficiar al locurilor de parcare.

(11) Sumele încasate de Administrația Imobiliară Oradea din taxa de parcare de domiciliu se fac venit la bugetul local.

(12) Din bugetul activității de administrare a parcărilor de domiciliu se vor finanța în limita disponibilităților: cheltuieli pentru întreținerea dotărilor parcărilor (indicatoare, marcaje, stâlpișori de protecție, stâlpi de iluminat, coșuri de gunoi și alte dotări), cheltuieli de personal, cheltuieli cu achiziționarea imprimatelor necesare activității, alte cheltuieli necesare pentru exploatarea în condiții normale a activității și pentru investiții privind modernizarea parcărilor de domiciliu.

Art.14(1) Pentru utilizarea locurilor în parcurile de domiciliu pe bază de abonament în intervalul orar 16,00 - 07,00 a zilei următoare de luni până vineri și de sâmbăta de la ora 07,00 până luna la ora 07,00, Asociația de proprietari va primi contra cost, abonamente de la Administrația Imobiliară Oradea pe baza tabelului nominal întocmit în urma procedurii de atribuire/licitație și semnat de membrii Comisiei de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea.

(2) Deținătorul unui abonament va putea folosi parcare și între orele 07,00 - 16,00 de luni până vineri fără să achite o taxă suplimentară, dar în cazul în care parcare rămâne liberă, aceasta poate fi folosită de un alt deținător de autoturism până la ora 16,00.

(3) Abonamentele se vor elibera beneficiarilor prin Asociațiile de proprietari/locatari de către Administrația Imobiliară Oradea numai după achitarea pentru fiecare loc a taxei de parcare de domiciliu aprobate de Consiliul Local sau a valorii licitate după caz.

(4) Pentru parcurile de domiciliu amenajate conform prevederilor prezentului Regulament și administrate de către Administrația Imobiliară Oradea, fiecare Asociație de proprietari, în calitate de asociat secundar, va încasa anticipat taxa de parcare de domiciliu sau valoarea rezultată în urma licitației, având obligația de a preda sumele încasate în termen de max. 7 zile către Administrația Imobiliară Oradea în calitate de asociat principal.

Art.15(1) Pentru fiecare loc de parcare amenajat și atribuit Asociația de proprietari/locatari va preda pe bază de semnătură în registru de înregistrare a cererilor, beneficiarului locului de parcare de domiciliu, un abonament pentru folosința locului de parcare.

(2) Abonamentul de parcare de domiciliu va putea fi utilizat numai pentru locul de parcare menționat pe acesta și nu va fi valabil pentru alt loc de parcare din parcurile cu plată.

(4) Abonamentele vor fi expuse pe bord la loc vizibil în interiorul autoturismului pentru identificare în caz de control, în așa fel încât să se vadă toate datele înscrise pe acestea.

(5) Abonamentul de parcare de domiciliu nu este transmisibil.

Art.16(1) Abonamentul pentru folosința locurilor din parcurile de domiciliu se eliberează pentru autoturismele aparținând persoanelor fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcurilor de domiciliu, pentru perioade de minim 3 luni și maxim 1 an.

(2) Pentru locurile atribuite prin licitație se va elibera un abonament sub formă de bon cu valoare fixă reprezentând valoarea taxei de parcare de domiciliu stabilită prin hotărârea consiliului local, însoțit de o chitanță care va conține valoarea licitată, care va include și valoarea taxei de parcare de domiciliu stabilite de consiliul local.

(3) Abonamentul de parcare de domiciliu eliberat pentru folosința locurilor de parcare atribuite cu/fără licitație nu poate fi returnat pentru anul în curs chiar dacă apar noi solicitări, cu excepția cazului în care persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcurilor de domiciliu se mută din imobilul respectiv sau vând autoturismul și în caz de deces al

beneficiarului, situații pentru care solicitanții vor prezenta acte doveditoare. Returnarea abonamentelor se va putea face cu începere din data de 1 a lunii următoare depunerii cererilor.

Art.17(1) Persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcarilor de domiciliu amenajate, la care li s-a comunicat atribuirea/alocarea unui loc de parcare în parcare de domiciliu, care nu se prezintă pentru plata taxei de parcare de domiciliu într-o perioadă de maxim 30 de zile de la data atribuirii/alocării locului de parcare în urma procedurii de atribuire/licitație, pierde dreptul asupra locului de parcare licitat.

(2) Persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcarilor de domiciliu amenajate, la care li s-a comunicat atribuirea unui loc de parcare în parcare de domiciliu, care depun în anul curent în termen cerere de prelungire a abonamentului, până în data de 30 noiembrie, dar nu se prezintă pentru plata taxei de parcare de domiciliu și pentru ridicarea abonamentului până la data de 31 ianuarie a anului următor vor pierde dreptul asupra locului de parcare atribuit/licitat.

Cap.V Drepturi și obligații

Art.18 Administrația Imobiliară Oradea va avea următoarele obligații:

- să stabilească împreună cu Asociațiile de proprietari parcare/parcările de domiciliu la care sunt arondate imobilele din cadrul acesteia;

- să nu efectueze nici o altă lucrare la parcările de domiciliu care fac obiectul contractului de asociere, de natură să schimbe destinația ori modul de utilizare al acestora;

- să asigure Asociațiilor de proprietari tot sprijinul pentru folosința parcarilor de domiciliu din municipiul Oradea;

- să verifice periodic modul în care beneficiarii locurilor de parcare respectă prevederile prezentului Regulament;

- să primească de la fiecare Asociație de proprietari, cu care are încheiat contract de asociere, sumele încasate, pe baza tabelelor nominale întocmite de Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare de domiciliu, pentru folosință, reprezentând taxa de parcare de domiciliu sau valoarea stabilită în urma procedurilor de licitație,

- să achite către fiecare Asociație de proprietari cu care are încheiat contract de asociere, 10% din valoarea taxei de parcare de domiciliu sau din valoarea licitată încasată, stabilită în urma procedurilor de licitație, pentru punerea la dispoziție a spațiului unde se vor desfășura procedurile de atribuire/licitație în scopul punerii în aplicare a prezentului Regulament de către Administrația Imobiliară Oradea.

(2) Asociațiile de proprietari care în baza contractului de asociere încheiat cu Consiliul local al municipiului Oradea prin Administrația Imobiliară Oradea, vor avea următoarele obligații:

- să înregistreze cererile însoțite de documentele prevăzute în Regulamentul de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea la care sunt arondate imobilele din cadrul acestuia și să le predea Comisiei de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea în vederea efectuării procedurilor de atribuire/licitație;

- să încaseze, conform tabelului nominal întocmit de Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea, taxa pentru parcare de domiciliu sau valoarea rezultată în urma licitației;

- să predea sumele încasate, în termen de max.7 zile de la încasare, la Administrația Imobiliară Oradea-Serviciul Parcări în vederea eliberării de către aceasta a abonamentelor pentru fiecare loc de parcare;

- să primească de la Administrația Imobiliară Oradea 10% din valoarea taxei de parcare de domiciliu sau din valoarea stabilită în urma procedurilor de licitație, încasate și predate către aceasta, pentru punerea la dispoziție a spațiului unde se vor desfășura procedurile de

atribuire/licitație conform contractului de asociere în scopul punerii în aplicare a prezentului Regulament de către Administrația Imobiliară Oradea.

- să preia, contra cost, în urma încasării de la beneficiarii locurilor a taxei de parcare de domiciliu sau a valorii licitate, după caz, formularele de abonamente completate pentru fiecare beneficiar, de la Administrația Imobiliară Oradea-Serviciul Parcări, și să le predea, pe bază de semnătură în registru special creat pentru înregistrarea cererilor, către beneficiarii locurilor de parcare de domiciliu;

- să prezinte ori de câte ori se solicită de către Administrația Imobiliară Oradea, situația privind parcare autoturismelor pe locurile de parcare alocate, situația dotărilor parcarilor, precum, situația cheltuielilor efectuate cu întreținerea dotărilor și salubrității parcarilor de domiciliu care fac obiectul contractului de asociere și alte documentații solicitate;

- să comunice pentru parcarile de domiciliu la care sunt arondate imobilele din cadrul acestuia, problemele cu privire la întreținerea dotărilor: indicatoare, marcaje și numerotare a locurilor de parcare;

- să comunice beneficiarilor obligația eliberării necondiționate a locurilor de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a spațiilor de parcare respective;

- să constituie împreună cu asociatul principal, Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcarile de domiciliu din municipiul Oradea formată din 5 (cinci) membrii, astfel:

1. Președinte - Președintele Asociației de proprietari/locatari, care va îndeplini și rol de președinte în cadrul Comisiei de atribuire/licitație.

2. Vicepreședinte - Administratorul Asociației de proprietari,

3. Membru – reprezentant al unui imobil arondat parcării de domiciliu,

4. Membru - personal din cadrul Administrației Imobiliare Oradea – Serviciul Parcări,

5. Membru - personal din cadrul Administrației Imobiliare Oradea – Serviciul Parcări.

- să constituie împreună cu asociatul principal, la nivelul fiecărei asociații de proprietari câte o Comisie de soluționare a contestațiilor formată din 3 membrii ce vor reprezenta: Asociația de proprietari, Administrația Imobiliară Oradea, Primăria municipiului Oradea - Compartimentul Îndrumare și Control Asociații de Proprietari;

(3) În parcarile de domiciliu beneficiarii locurilor de parcare au următoarele obligații:

- să respecte indicatoarele, marcajele și normele de utilizare specifice spațiului de parcare;

- să expună în original pe parbrizul autoturismului în interior sau pe bord la loc vizibil, pe toată durata de parcare, abonamentul de utilizare a locului de parcare de domiciliu;

- să asigure securitatea interioară a autoturismului parcat prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a portbagajului, a capotei motorului, precum și punerea în stare de funcționare a sistemului antifurt;

- să se prezinte pentru plata abonamentului într-o perioadă de maxim 30 de zile de la data atribuirii locului de parcare în urma procedurii de atribuire/licitație;

- să depună cerere pentru prelungirea abonamentului până în data de 30 noiembrie a anului curent pentru anul următor;

- să păstreze curățenia și ordinea la locul de parcare;

- să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor ce aparțin parcării de domiciliu ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite;

- să nu execute la autoturism lucrări de reparații în parcare de domiciliu;

- să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;

- să respecte semnalizarea rutieră verticală și/sau orizontală;

- să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;
- să parcheze autoturismele numai în baza unui abonament valabil;
- să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autoturisme defecte sau cu alte obiecte.

Art.19 Pentru a permite efectuarea întreținerii dotărilor și salubrității parcarilor de domiciliu, utilizatorii locurilor de parcare de domiciliu au obligația de a elibera spațiile de parcare în anumite zile și intervale orare comunicate de administrația publică locală sau de unitățile care execută lucrări de marcare, modernizare, lucrări edilitare etc, sau de Asociația de proprietari. În cazul în care aceștia nu se conformează comunicatului se va proceda la ridicarea autoturismelor și la sancționarea deținătorilor acestora.

Art.20 Asociația de proprietari/locatari va efectua supravegherea salubrității parcarilor de domiciliu și a dotărilor acestora, aducând la cunoștință Administrației Imobiliare Oradea problemele cu privire la aceste aspecte.

Art.21 (1) Asociația de proprietari/locatari și Administrația Imobiliară Oradea nu răspund de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea, în zona de acțiune a parcarilor publice de domiciliu.

(2) În caz de producere de eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în parcarile de domiciliu, Asociația de proprietari/locatari și Administrația Imobiliară Oradea nu răspund juridic.

Cap.VI Contravenții și sancțiuni

Art.22 În cazul în care beneficiarii locurilor de parcare nu respectă prevederile prezentului Regulament, agenții constatatori împuterniciți de primar pot aplica sancțiuni contravenționale, ori pot dispune blocarea sau ridicarea, transportul și depozitarea autoturismului respectiv.

Art.23(1) Constituie contravenții și se sancționează cu **amendă contravențională** de la **150 lei la 500 lei**, următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni, astfel:

a) parcare pe locurile de parcare rezervate și semnalizate pentru persoane cu handicap accentuat sau grav;

b) parcare pe locurile de parcare rezervate și semnalizate pentru persoane care au deținut legal garaje pe amplasamentul parcării de domiciliu, garaje care au fost construite conform autorizației de construcție obținută de la Primăria Municipiului Oradea și care au fost demolate în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu pentru care nu au primit/nu vor primi despăgubiri;

c) ocuparea unui loc în parcare de domiciliu fără deținerea abonamentului de parcare pentru locul respectiv, atribuit conform prezentului Regulament;

d) neexpunerea în parbrizul autoturismului sau pe bord la loc vizibil, pe toată durata de parcare, a abonamentului de utilizare a locului de parcare de domiciliu,

e) ocuparea locurilor de parcare de domiciliu cu abonament expirat sau cu abonament valabil pentru alt loc de parcare;

f) ocuparea locului de parcare de domiciliu atribuit, cu diferite obiecte în scopul rezervării, sau montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor dispozitive de blocare acces;

g) provocarea de stricăciuni la dotările ce aparțin parcării de domiciliu ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite;

h) executarea la autoturisme de lucrări de reparații și întreținere pe locurile de parcare;

i) nerespectarea semnificației indicatoarelor și a indicațiilor înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;

j) ocuparea unui loc în parcare de domiciliu de autoturisme fără numere de înmatriculare, autoturisme cu numere de înmatriculare străine sau cu numere provizorii fără a avea atribuit acel loc de parcare în parcare de domiciliu respectivă;

k) ocuparea locurilor din parcurile publice sau alăturate acestora, fără respectarea marcajelor și indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară) sau a locurilor aflate în dreptul altor autoturisme care staționează regulamentar pe locurile de parcare, dacă prin aceasta stânenesc circulația autoturismelor pe carosabilul drumurilor publice sau a pietonilor pe trotuare ori blochează accesul altor autoturisme la locurile de parcare sau plecarea altor autoturisme din locurile de parcare;

l) ocuparea locurilor de parcare, trotuarelor, spațiilor verzi, și altor locuri aparținând domeniului public, de autoturisme care au expuse afișe de vânzare, fără achitarea taxelor stabilite pentru ocuparea temporară a domeniului public/comerț stradal și alte activități desfășurate pe domeniul public;

m) autoturisme care ocupă trotuare, spații verzi, locuri de parcare și alte locuri aparținând domeniului public, expuse spre vânzare sau în scopuri publicitare fără achitarea taxelor stabilite pentru ocuparea temporară a domeniului public/comerț stradal și alte activități desfășurate pe domeniul public;

n) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea administrației publice locale sau a unităților care execută lucrări de marcare, modernizare, lucrări edilitare etc, în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită eliberarea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;

o) ocuparea trotuarelor, spațiilor verzi, parcurilor, piețelor, scuarurilor, peluzelor dintre carosabil și trotuare, drumurilor și aleilor pietonale dintre blocuri, locurilor din zona unor magazine unde nu sunt amenajate locuri de parcare, căilor de acces în curtea blocurilor sau a locuințelor, căilor de acces în garaje, locurilor nemarcate pentru parcare de domiciliu din zona parcurilor de domiciliu și altor locuri aparținând domeniului public interzise pentru parcare prin reglementări legale.

(2) Pentru toate cazurile menționate la alin.(1) autoturismele pot fi ridicate, transportate și depozitate sau pot fi blocate roțile autoturismelor.

(3) Sancțiunile contravenționale ori operațiunile de ridicare/blocare a autoturismelor se vor efectua la solicitarea membrilor asociației de proprietari care locuiesc într-un imobil arondat parcurii respective, cel care solicită având calitatea de martor. Nota de constatare și procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor sau procesul verbal de blocare/ridicare vor trebui să fie semnate și de către cel puțin un martor.

(4) În cazul în care în parcare de domiciliu se prezintă echipajul de blocare/ridicare, agentul constator va aplica sancțiunea de blocare sau ridicare, transport și depozitare a vehiculului, iar în cazul în care în parcare de domiciliu se prezintă echipajul de control, agentul constator va aplica sancțiunea contravențională.

Art.24(1) În cazul în care în parcare se prezintă echipajul de control și cei care săvârșesc fapte de natura celor prevăzute la alin.(1) al articolului anterior din prezentul Regulament nu pot fi identificați pe loc, pentru aplicarea de către agentul constator a sancțiunii contravenționale, se vor lua măsuri pentru a se filma sau fotografia autoturismul și se va completa o Notă de constatare și înștiințare de plată a taxei pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară stabilită prin hotărârea consiliului local, în prezența unui martor care poate fi și un locatar al unor blocuri din vecinătatea parcurii în care se află autoturismul care a reclamat ocuparea ilegală a locurilor de parcare de domiciliu. Nota de constatare și înștiințare de plată semnată de agentul constator și un martor, care au atribuite coduri de identificare, se va afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al autoturismului și pe baza acesteia se va întocmi procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în conformitate cu prevederile O.G.nr.2/2001, cu modificările ulterioare, privind regimul juridic al contravențiilor.

(2) Posesorii autoturismelor aflate în una din situațiile menționate la alin.(1) al articolului anterior din prezentul Regulament, pentru care s-a întocmit Nota de constatare și înștiințare de plată a taxei pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară au obligația de a achita în termen de 48 de ore de la constatare, taxa stabilită prin hotărârea consiliului local.

(3) În cazul neachitării în termen de 48 de ore de la constatare a taxei pentru oprire/staționare/parcare neregulamentară stabilită prin hotărârea consiliului local, după obținerea datelor de identificare se va întocmi procesul-verbal de constatare a contravenției, care va fi comunicat contravenientului prin mijloacele stabilite prin lege.

(4) Identificarea posesorului autoturismului se va face prin solicitarea scrisă către Serviciul Public Comunitar Regim Premise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor sau către Poliția Rutieră, iar procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se va întocmi pentru persoana identificată ca deținător al autoturismului aflat în una din situațiile menționate la alin.(1) al articolului anterior din prezentul Regulament.

Art.25 Constatarea contravențiilor în parcările de domiciliu se face de către agenții constatați împuterniciți de primar. Contravențiile se aplică atât pentru faptele săvârșite pe locurile de parcare în interiorul marcajelor cât și pentru faptele săvârșite în zona parcarilor de domiciliu în afara locurilor marcate unde nu este permisă parcare.

Art.26 Contravenientul poate achita în termen de 48 de ore, de la data comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, jumătate din minimul amenzii contravenționale prevăzute în prezentul regulament.

Art.27 Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 de zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune la judecătoria Oradea.

Art.28 Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 cu modificările ulterioare privind regimul juridic al contravențiilor.

Cap.VII Blocarea sau ridicarea vehiculelor

Art.29(1) În cazul ocupării locului atribuit de către un alt vehicul, în intervalul 16,00–22,00 titularul abonamentului pentru locul respectiv poate solicita sancționarea/blocarea/ridicarea vehiculului respectiv la numărul de telefon înscris pe indicatoarele de parcare. Pentru efectuarea uneia din aceste operațiuni, echipajele se vor prezenta la locul respectiv, cu excepția cazurilor în care nu s-a reușit efectuarea operațiunilor la solicitările anterioare, dispeceratul având obligația de a informa solicitantul despre perioada în care poate ajunge un echipaj de blocare/ridicare sau un echipaj de control.

(2) Se vor bloca/ridica cu prioritate vehiculele care ocupă locurile de parcare rezervate și marcate pentru persoanele cu handicap accentuat sau grav.

(3) Administrația Imobiliară oradea va trimite între orele 16,00–22,00 echipajele de blocare/ridicare sau echipajele de control în timpul programului de lucru stabilit pentru acestea, la solicitarea persoanelor fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcarilor de domiciliu, care vor comunica numele și prenumele sau denumirea, asociația de proprietari din care fac parte, seria și numărul abonamentului de parcare de domiciliu și numărul de înmatriculare al autoturismului care ocupă locul de parcare de domiciliu atribuit.

Art.30 Blocarea sau ridicarea vehiculelor oprite/staționate/parcate neregulamentar, se face la dispoziția scrisă a agenților constatați împuterniciți de primar sau agenți de la Poliția Rutieră în cazul vehiculelor care ocupă drumurile publice. Vehiculele vor fi blocate sau ridicate, transportate și depozitate în locuri special amenajate, eliberarea acestora făcându-se numai după achitarea către Administrația Imobiliară Oradea a taxelor de blocare/ridicare, transport și depozitare și a taxelor de staționare stabilite prin hotărârea consiliului local.

Art.31(1) La blocarea/ridicarea vehiculului agenții constatați împuterniciți de primar vor întocmi o dispoziție de blocare/ridicare. Operatorul de blocare/ridicare va întocmi un proces

verbal de blocare/ridicare, va fotografia sau filma vehiculul și va întocmi o notă de constatare sau fișa vehiculului blocat/ridicat care va fi semnată și de agentul constatator în care va face mențiune despre eventualele lovituri, zgârieturi, etc. pe care vehiculul le prezintă înainte de operațiunea de blocare/ridicare.

(2) În vederea întocmirii notei de constatare sau a fișei vehiculului blocat/ridicat, beneficiarul locului care solicită ridicarea, are obligația de a prezenta documentele doveditoare care atestă plata taxei pentru locul respectiv atribuit și de a confirma prin semnătură operațiunea efectuată.

Art.32 Autoturismele fără număr de înmatriculare care se află în parcările de domiciliu vor fi considerate fără stăpân și vor fi gestionate conform prevederilor din Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ - teritoriale.

Art.33 Activitățile de blocare/ridicare, transport și depozitare a autoturismelor oprite sau staționate neregulamentar în parcările publice de domiciliu sau pe căile de circulație din zona acestor parcări se desfășoară în condițiile legii, de către Administrația Imobiliară Oradea prin Serviciul Parcări în colaborare cu Poliția Rutieră Oradea sau cu Poliția Comunitară Oradea în conformitate cu prevederile H.C.L. nr.640/2006, cu modificările ulterioare, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice, a ridicării și blocării autoturismelor în municipiul Oradea.

Cap. VIII Dispoziții finale

Art.34(1) Pentru Atribuirea/licitarea locurilor în parcările de domiciliu aflate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor care fac parte din asociațiile de proprietari, președinții asociațiilor de proprietari vor respecta prevederile prezentului Regulament.

Art.35 Persoanele fizice cu domiciliu/reședința în imobilele arondate parcărilor de domiciliu amenajate, care își vând autoturismul și își cumpără altul, au la dispoziție 30 de zile pentru a se prezenta la Asociația de proprietari în vederea declarării noului număr de înmatriculare, în caz contrar, locul se poate repartiza altui solicitant. Odată cu declararea noului număr de înmatriculare va preda și documentele doveditoare.

Art.36(1) Abonații care nu și-au prelungit abonamentul în termen, pot obține prelungirea abonamentului după achitarea valorii stabilite, dacă locul nu a fost atribuit pe bază de cerere altei persoane.

(2) Dacă doi abonați fac schimb de locuință între ei, se vor prezenta la Serviciul Parcări cu acte doveditoare privind înregistrarea noilor adrese pentru transcrierea abonamentelor.

Art.37 Subînchirierea locurilor de parcare de către un abonat este interzisă, iar nerespectarea acestei prevederi conduce la anularea abonamentului.

Art.38 În cazurile în care Asociația de proprietari dintr-un imobil arondat unei parcări de domiciliu informează în scris asupra faptului că un locatar nu mai îndeplinește criteriile prin care i-a fost atribuit un loc de parcare, Administrația Imobiliară Oradea prin Serviciul Parcări va face verificări în acest sens și va comunica beneficiarului locului încetarea dreptului de folosință.

Art.39(1) În cazul în care titularul unui abonament de parcare de domiciliu nu prezintă asociației de proprietari, cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate a abonamentului cererea de prelungire, va pierde dreptul de prelungire a abonamentului, iar locul de parcare va fi redistribuit altor solicitanți, după criteriile sus menționate.

(2) Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea va întocmi tabelul centralizator cu cererile depuse pentru prelungirea abonamentelor pe care îl va depune la Asociația de proprietari până la data de 15 decembrie.

Art.40(1) Pe locurile de parcare de domiciliu nu este permisă amplasarea/construirea de garaje, țarcuri, sisteme de blocare acces și alte asemenea. În cazul constatării unei astfel de abateri se aplică sancțiuni contravenționale și se anulează abonamentul de parcare.

(2) Dezafectarea garajelor, țarcurilor, sistemelor de blocare etc. se realizează de către Administrația Imobiliară Oradea la sesizarea scrisă a asociației de proprietari.

Art.41 Fac parte integrantă din prezentul regulament anexa A cuprinzând modelul de cerere, anexa B cuprinzând modelul de abonamnt pentru parcare de domiciliu și anexa C conținând modelul de Contract de asociere.

Cerere pentru atribuirea unui loc de parcare în parcare de domiciliu
și eliberarea unui abonament de parcare de domiciliu

Către

Asociația de proprietari _____

Subsemnatul(a)/subscrisa _____ cu
domiciliu/reședința în Oradea, str. _____ nr. _____ bl.
_____ ap. _____, telefon _____, CNP _____ /CUI _____ s

olicit atribuirea unui loc de parcare în parcare de domiciliu la care este arondat imobilul în care
am domiciliu/reședința și eliberarea unui abonament pentru parcare de domiciliu.

Anexez prezentei următoarele acte:

- Documente privind domiciliu/rezidența: copie B.I./C.I. și/sau act de proprietate sau contract de închiriere avizat de Direcția Generală a Finanțelor Publice Bihor;
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autoturismului deținut în proprietate/folosință;
- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public și nu deține un loc atribuit într-o altă parcare de domiciliu;
- Copie după documente privind dreptul de folosință a autoturismului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat în formă autentică;
- Declarație pe proprie răspundere a comodantului că nu deține alt loc într-o parcare de domiciliu;
- Declarație pe proprie răspundere a comodatarului că nu deține alt loc de parcare de domiciliu în municipiul Oradea pentru autoturismul dat în folosință;
- Copie certificat de încadrare într-o grupă de handicap accentuat sau grav sau dovada calității de reprezentant legal al persoanei cu handicap, (pentru persoane fizice dacă e cazul);
- Adeverință că persoana juridică, care are în proprietate autoturismul, este de acord ca angajatul său, care are domiciliu sau reședința într-un imobil arondat parcării de domiciliu, să parcheze la domiciliu;
- Adeverință care să ateste că persoana fizică care are domiciliu sau reședința într-un imobil arondat parcării de domiciliu a deținut garaj care a fost construit conform autorizației de construcție obținută de la Primăria Municipiului Oradea care a fost demolat în scopul amenajării de locuri de parcare de domiciliu și nu a primit/nu va primi despăgubiri.

(data)

(semnătura)

23436 abonament parcare de resedinta - Windows Picture and Fax Viewer

MUNICIPIUL ORADEA - CONSILIUL LOCAL
ADMINISTRAȚIA IMOBILIARĂ ORADEA, CIF 21982927
SERVICIUL PARCĂRI
Piata Unirii nr. 1
Codul RO74 TREZ 0765 006X XXX0 6460
Tranzacții Financiare Publice Oradea
Tel. 0259 441 783 - 449 331

**ABONAMENT PENTRU
PARCARE DE REȘEDINȚĂ**
80,00 lei

Seria BH AIAB Nr.

Nr. Inmatriculare

Parcare

Perioada

Nr. loc.

MUNICIPIUL ORADEA - CONSILIUL LOCAL
ADMINISTRAȚIA IMOBILIARĂ ORADEA, CIF 21982927
SERVICIUL PARCĂRI
Piata Unirii nr. 1
Codul RO74 TREZ 0765 006X XXX0 6460
Tranzacții Financiare Publice Oradea
Tel. 0259 441 783 - 449 331; 437 000

BON CU VALOARE FIXĂ 80,00 lei


**ABONAMENT PENTRU
PARCARE DE REȘEDINȚĂ**

Seria BH AIAB Nr.

Nr. Inmatriculare

Parcare

Perioada

Nr. loc. 

**AFIȘAȚI TICHETUL PE BORDUL MAȘINI LA LOC VIZIBIL
CONFORM INSTRUCȚIUNILOR DE PE VERSO**

Abonamentul dă dreptul de staționare în municipiul Oradea în parcurile cu plată din zona menționată pe acestea și în perioada înscrisă.

* Expuneți abonamentul pe bord cu fața în sus, la vedere în așa fel încât să se vadă toate înscrisurile de pe acesta;

Staționarea fără tichet sau abonament, modificarea semnelor deja făcute sau afișarea necorespunzătoare a tichetelor constituie contravenție și se sancționează cu amendă conform reglementărilor legale.

Administratorul parcărilor nu răspunde de integritatea autovehiculelor sau de bunurile aflate în acesta.

Falsificarea abonamentelor se pedepsește conform legii.

start | Total Commander 6.0... | 3 REGULAMENT REPA... | 2 REGULAMENT REPA... | 23436 abonament pa... | EN | 08:51

**MUNICIPIUL ORADEA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA
ADMINISTRAȚIA IMOBILIARĂ ORADEA**

P-ța Unirii, nr. 1

(Asociația de proprietari)

Str. _____, nr. _____

Nr. _____ din ____./____./_____

Nr. _____ din ____./____./_____

CONTRACT DE ASOCIERE

Incheiat astazi,/...../.....

I. Părțile contractante

1. Administrația Imobiliară Oradea, cu sediul în Oradea, P-ța Unirii, nr.1, având cod de înregistrare fiscală 21982927 și contul RO74 TREZ 0765 006X XX00 5460, deschis la Trezorerie operativă municipiul Oradea, reprezentată prin **Beltechi Cristian Marcel** – Director General, **Porsztner Bela Csaba** – Director General Adjunct, în calitate de **asociat principal**

și

2. ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI _____, cu sediul în Oradea, str. _____, nr. _____, bl _____, ap. _____, reprezentată legal prin _____ – președinte și _____ - vicepreședinte, în calitate de **asociat secundar**

au convenit, cu respectarea legislației în vigoare, asupra încheierii prezentului Contract de asociere în următoarele condiții:

II. Obiectul contractului de asociere

Art.1 Obiectul contractului de asociere îl constituie desfășurarea în comun a activității de administrație social-comunitară a parcarilor de domiciliu și a procedurilor de atribuire/licitație a locurilor de parcare în parcarile de domiciliu, în conformitate cu Regulamentul de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcarile de domiciliu din municipiul Oradea.

Art.2 Asociația de proprietari va încasa, de la beneficiarii locurilor de parcare de domiciliu, contravaloarea taxei de parcare de domiciliu sau valoarea rezultată în urma licitației având obligația predării sumelor încasate către Administrația Imobiliară Oradea în termen de max. 7 zile de la încasare, aceasta din urmă .

Art.3 Principiile care stau la baza activității asocierii sunt următoarele:

- a) principiul independenței juridice a fiecărui asociat;
- b) principiul acordării sprijinului reciproc și a priorității în realizarea procedurilor pentru îndeplinirea scopului asocierii.

Art.4 Activitățile pe care le desfășoară în comun asociații se încadrează în prevederile Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcarile de domiciliu din municipiul Oradea.

Art.5 Asociații convin să întemeieze o asociație cu scopul comun de a efectua procedurile de atribuire/licitație a locurilor de parcare în parcarile de domiciliu, în conformitate cu Regulamentul de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcarile de domiciliu din municipiul Oradea.

Art.6 Prezenta asociere are ca temei legal prevederile art. 36 alin.2 lit.e, alin.7 lit.a din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

Prezenta asociere nu presupune din partea părților alte obligații față de cele cu privire la punerea în aplicare a Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea.

Art.7 Această asociație se caracterizează prin lipsa de personalitate juridică și neconstituind o entitate juridică distinctă în raporturile cu terții nu se poate obliga distinct.

II. Durata asocierii

Art.8 Durata asocierii constituite în baza prezentului contract de asociere este de 5 ani, adică de la data de 01 07 2010 și până la data de 30 06 2015.

Art.9 Durata contractului poate fi prelungită, cu acordul părților, prin act adițional.

IV. Aportul părților

Art.10 Pentru realizarea activităților ce formează obiectul prezentului contract de asociere, asociatul principal contribuie cu:

a) acordarea dreptului de folosință a terenului pe care este amenajată parcare de domiciliu, beneficiarilor, în urma efectuării procedurilor de atribuire/licitație prevăzute în prezentul Regulament;

b) dotările parcării (indicatoare, marcaje, coșuri de gunoietc.);

c) formulare de abonamente pentru beneficiarii locurilor de parcare de domiciliu, cu valoare fixă egală cu taxa de parcare de domiciliu stabilită de consiliu local și chitanțe pentru valoarea înscrisă pe formulare în cazul atribuirii locurilor de parcare fără licitație, sau valoarea stabilită în urma procedurilor de licitație în conformitate cu tabelele nominale întocmite de Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea;

d) personal care va face parte din Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea.

Art.11 Pentru realizarea activităților ce formează obiectul prezentului contract de asociere, asociatul secundar contribuie cu:

a) personal care va face parte din Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea și personal care va îndeplini atribuții cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea.

b) spațiu pentru desfășurarea activităților de primire a cererilor și documentelor necesare în vederea organizării de către Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea.

Art.12 Asociații își pastrează dreptul de proprietate asupra bunurilor și valorilor care reprezintă contribuția la realizarea asocierii ce face obiectul prezentului contract de asociere.

Art.13 Bunurile și valorile respective sunt menționate în inventarele acceptate și semnate de asociați, inventare ce fac parte integrantă din prezentul contract de asociere.

Art.14 În relațiile cu terții răspunderea pentru obligațiile contractuale revine părții care a dat naștere obligației respective.

Art.15 La expirarea duratei asociației, asociații au dreptul la restituirea tuturor bunurilor ce le-a adus ca aport, iar în cazul în care aceasta nu s-ar putea face, au dreptul la repararea daunelor suferite.

V Condiții de administrare și atribuire/licitație a a locurilor de parcare în parcurile de domiciliu

Art.16 Asociația va fi condusă de Administrația Imobiliară Oradea.

Art.17 Administrarea parcărilor de domiciliu revine în sarcina Consiliului Local al Municipiului Oradea prin Administrația Imobiliară Oradea și fiecare Asociație de proprietari va contribui la punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu.

Art.18 Încasările taxelor de parcare de domiciliu sau a valorilor stabilite în urma procedurilor de licitație, efectuate de asociațiile de proprietari, vor fi depuse integral la casieria Administrației Imobiliare Oradea-Serviciul Parcări.

VI Obligații și drepturi ale părților

Art.19 Asociatul principal are următoarele obligații:

- să stabilească împreună cu Asociațiile de proprietari parcare/parcurile de domiciliu la care sunt arondate imobilele din cadrul acesteia;
- să nu efectueze nici o altă lucrare la parcurile de domiciliu care fac obiectul contractului de asociere, de natură să schimbe destinația ori modul de utilizare al acestora;
- să asigure Asociațiilor de proprietari tot sprijinul cu privire la administrarea parcării/parcărilor de domiciliu la care sunt arondate imobilele din cadrul acesteia și a procedurilor de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea;
- să pună la dispoziția asociațiilor de proprietari, parcurile de domiciliu amenajate, cu toate dotările prevăzute pe bază de proces verbal de predare-primire;
- să verifice periodic modul în care beneficiarii locurilor de parcare respectă prevederile Regulamentului;
- să primească de la fiecare Asociație de proprietari, cu care are încheiat contract de asociere, sumele încasate, pe baza tabelelor nominale întocmite de Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare de domiciliu, pentru folosință, reprezentând taxa de parcare de domiciliu sau valoarea stabilită în urma procedurilor de licitație,
- să achite către fiecare Asociație de proprietari cu care are încheiat contract de asociere, 10% din suma încasată de aceasta și predată către Administrația Imobiliară Oradea, reprezentând taxa de parcare de domiciliu sau valoarea stabilită în urma procedurilor de licitație, pentru punerea la dispoziție a spațiului unde se vor desfășura procedurile de atribuire/licitație conform contractului de asociere în scopul punerii în aplicare a Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea.

Art.20 Asociatul secundar are următoarele obligații:

- să garanteze că pe perioada de valabilitate a contractului de asociere parcare/parcurile de domiciliu la care sunt arondate imobilele din cadrul acesteia va fi menținută/ vor fi menținute în bună stare, inclusiv dotările parcării/parcărilor și intrările și ieșirile din parcare, nu se va schimba destinația de parcare de domiciliu;
- să înregistreze cererile însoțite de documentele prevăzute în Regulamentul de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea, la care sunt arondate imobilele din cadrul acestuia și să le predea Comisiei de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea în vederea efectuării procedurilor de atribuire/licitație;
- să încaseze conform tabelului nominal întocmit de Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea, taxa pentru parcare de domiciliu sau valoarea rezultată în urma licitației;

- să predea sumele încasate, în termen de max.7 zile de la încasare, la Administrația Imobiliară Oradea-Serviciul Parcări în vederea eliberării de către aceasta a abonamentelor pentru fiecare loc de parcare;

- să primească de la asociatul principal 10% din valoarea taxei de parcare de domiciliu sau din valoarea stabilită în urma procedurilor de licitație, încasate și predate către acesta, pentru punerea la dispoziție a spațiului unde se vor desfășura procedurile de atribuire/licitație conform contractului de asociere în scopul punerii în aplicare a Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea de către Administrația Imobiliară Oradea.

- să preia, contra cost, formularele de abonamente completate pentru fiecare beneficiar, de la Administrația Imobiliară Oradea-Serviciul Parcări și să le predea, pe bază de semnătură în registru special creat pentru înregistrarea cererilor, către beneficiarii locurilor de parcare de domiciliu;

- să prezinte ori de câte ori se solicită de către Administrația Imobiliară Oradea, situația privind parcare autoturismelor pe locurile de parcare alocate, situația dotărilor parcărilor, precum, situația cheltuielilor efectuate cu întreținerea dotărilor și salubrității parcărilor de domiciliu care fac obiectului contractului de asociere și alte documentații solicitate;

- să comunice pentru parcările de domiciliu la care sunt arondate imobilele din cadrul acestuia, problemele cu privire la salubritatea parcărilor și întreținerea dotărilor: indicatoare, marcaje și numerotare a locurilor de parcare ;

- să comunice beneficiarilor obligația eliberării necondiționate a locurilor de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a spațiilor de parcare respective;

- să constituie împreună cu asociatul principal, Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea formată din 5 (cinci) membrii, astfel:

1. Președinte - Președintele Asociației de proprietari/locatari, care va îndeplini și rol de președinte în cadrul Comisiei de atribuire/licitație.

2. Vicepreședinte - Administratorul Asociației de proprietari,

3. Membru – reprezentant al unui imobil arondat parcării de domiciliu,

4. Membru - personal din cadrul Administrației Imobiliare Oradea – Serviciul Parcări,

5. Membru - personal din cadrul Administrației Imobiliare Oradea – Serviciul Parcări.

- să constituie împreună cu asociatul principal, la nivelul fiecărei asociații de proprietari câte o Comisie de soluționare a contestațiilor formată din 3 membrii ce vor reprezenta: Asociația de proprietari, Administrația Imobiliară Oradea, Primăria municipiului Oradea - Compartimentul Îndrumare și Control Asociații de Proprietari;

VII Incetarea contractului

Art.21 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat contractul de asociere;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obiectului de activitate și a altor clauze ale contractului de asociere de către una dintre părți;

c) hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;

d) neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract;

e) acordul de voință al părților semnatare;

f) denunțarea în mod unilateral de către una din părți;

g) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;

h) alte cauze prevăzute de lege.

Art.22 Prezentul contract de asociere poate fi denunțat în mod unilateral, fără ca partea care îl invocă să fie obligată la plata de daune-interese.

Art.23 În cazul încetării contractului de asociere fiecare parte reintră în posesia exclusivă a bunurilor și valorilor asupra cărora și-a păstrat dreptul de proprietate.

Art.15

VIII Forța majoră

Art.24 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de asociere, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Art.25 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice părților în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.26 Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de asociere, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

IX Notificări

Art.27 În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract de asociere.

X Soluționarea litigiilor

Art.28(1) Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă, în caz contrar, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente române.

(2) Răspunderea asociațiilor pentru problemele care se vor ivi la punerea în aplicare a procedurilor de atribuire/licitație în conformitate cu prevederile Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcurile de domiciliu din municipiul Oradea, va fi solidară.

XI Clauze finale

Art.29 Asocierea altor persoane juridice la realizarea obiectului prezentului contract de asociere se face numai cu acordul asociațiilor fondatori.

Art.30 Prezentul contract de asociere împreună cu anexele care fac parte integrantă din acesta reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art.31 În cazul în care părțile își încalcă obligațiile, neexercitarea de către partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

Art.32 Asociatul principal nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de asociatul secundar prin depășirea atribuțiilor cu privire la administrarea parcarii/parcărilor de domiciliu la care sunt arondate imobilele din cadrul acestuia.

Art.33 Asociatul secundar răspunde civil pentru daunele produse asociatului secundar prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a taxelor încasate în favoarea asociatului principal, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art.34 Asociatul secundar are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea asociatului principal.

Art.35 Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile Regulamentului de atribuire/licitație a locurilor de parcare, pentru folosință, în parcările de domiciliu din municipiul Oradea precum și cu prevederile Codului civil, aplicabile.

Art.36 Prezentul contract de asociere a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Asociat principal,
ADMINISTRAȚIA IMOBILIARĂ ORADEA**

**Asociat secundar,
ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI**

**Director general
Beltechi Cristian Marcel**

Președinte

**Director general adjunct
Porsztner Bala Csaba**

Vicepreședinte

**Șef Serviciu Juridic
Roșan Marioara**

**Șef Serviciu Parcări
Șimon Ion**