



Consiliul Local al Municipiului Oradea

Administrația Imobiliară Oradea

Piața Unirii, nr. 1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-436 276
Fax. +40 0259-436 276
E-mail: aio@oradea.ro

ANUNT

Publicat în data de: 20.11.2015

Administrația Imobiliară Oradea organizează concurs în vederea ocupării unei funcții contractuale de execuție vacante de referent M IA în cadrul Compartimentului Documente de Proprietate, precum și a unei funcții contractuale de deservire vacante de muncitor calificat I în cadrul Serviciului Administrare Baze Sportive și de Agreement.

Concursul se organizează la sediul Administrației Imobiliare Oradea, P-ța Unirii, nr.1, astfel:

- **proba scrisă: 16.12.2015, ora 10,**
- **proba practică: 17.12.2015, ora 10**
- **interviul: 21.12.2015, ora 14**

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

Conform art. 6 din **H.G. nr. 286/2011** cu modificările și completările ulterioare, în vederea înscrierii la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- dosar plic

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 08.12.2015, ora 15,00 la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului Resurse Umane al Administrației Imobiliare Oradea, et. II, camera 222, consilier Adrian HRIHORȘAN, telefon 0259437000, interior 249.

Condiții specifice:

Referent M IA: Studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale, minimum 4 ani,

Muncitor I – Serviciul Administrare Baze Sportive și de Agreement:

- Studii medii, profesionale sau generale cu curs de calificare în electronică și automatizari,

Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 (cu modificările ulterioare)

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Tipul probelor de concurs

- proba scrisă: **16.12.2015, ora 10, - personal contractual de execuție,**
- proba practică: **17.12.2015, ora 10 – personal contractual de deservire,**
- interviul: **21.12.2015, ora 14**

Concursul se organizează la sediul Administrația Imobiliară Oradea, P-ța Unirii, nr.1.

Pentru postul de referent M IA:

Bibliografie:

- **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice cu modificările ulterioare;
- **Legea 215/2001** a administrației publice locale (r);
- **Legea 7/1996** privind cadastrul și publicitatea imobiliară, actualizată;
- **Legea 213/1998** privind bunurile proprietate publică, cu modificările ulterioare;

Proba practică va consta în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării posturilor și se va desfășura în baza unui plan stabilit de comisia de concurs care va include următoarele criterii de evaluare:

- capacitatea de adaptare, cunoașterea fazelor de execuție a lucrărilor;
- capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- îndemnare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- capacitatea de comunicare;
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice,

În cadrul probei practice candidații vor executa o lucrare de specialitate, urmată de prezentarea și argumentarea operațiilor efectuate. Lucrarea de specialitate va fi stabilită de către membrii comisiei de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului

- **08.12.2015, ora 15 – termenul limită pentru depunerea dosarelor**
- **proba scrisă: 16.12.2015, ora 10,**
- **proba practică: 17.12.2015, ora 10**
- **interviul: 21.12.2015, ora 14**

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere

- pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, selecția dosarelor se va realiza în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

- rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cum mențiunea “admis” sau „respins”, însoțite, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției și pe pagina de internet a Administrației Imobiliare Oradea, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de realizare a secției.

b.1) proba scrisă - avea loc în data de 16.12.2015, ora 10

La proba scrisă vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la etapa precedentă, respectiv la selecția dosarelor de înscriere

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

b.2) proba practică - avea loc în data de 17.12.2015, ora 10

La proba practică vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la etapa precedentă, respectiv la selecția dosarelor de înscriere

Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

c) interviul va avea loc în data de 21.12.2015, ora 15

La proba interviu vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la proba practică sau la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a Administrației Imobiliare Oradea, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise sau probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a

condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea practică sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a Administrației Imobiliare Oradea, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a Administrației Imobiliare Oradea în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».