



Consiliul Local al Municipiului Oradea

Administrația Imobiliară Oradea

Piața Unirii, nr. 1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-436 276
Fax. +40 0259-436 276
E-mail: aio@oradea.ro

Anexa nr..... la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților
de lungă durată, sezoniere și ocazionale în zone publice ale Municipiului Oradea

Nr. _____ din _____, 2009

CONVENȚIE Nr. _____

ocupare temporară loc public în vederea desfășurării de activități comerciale sezoniere

PARTILE

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA prin Administratia Imobiliara Oradea cu sediul in Oradea, str.Piata Unirii nr.1,cod fiscal 21982927, cont bancar RO74.TREZ.076.5006.XXX.005.460 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, reprezentata legal prin **Horia Augustin Jarca-Director Executiv si Bela Csaba Porsztner - Director Executiv Adjunct**, in calitate de **ADMINISTRATOR**

si

_____ cu sediul in loc. _____, jud _____
str. _____, nr _____, bl. _____, ap. _____, CUI/CNP _____,
inmatriculată la Registrul Comertului sub nr J_____/_____/_____, reprezentata prin
_____ in calitate de **BENEFICIAR.**

Ținând cont de prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților de lungă durată, sezoniere și ocazionale în zone publice ale Municipiului Oradea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr...../....., a Hotărârii Consiliului Local nr.606/28.08.2008 privind taxele și impozitele locale pe anul 2009, ale O.G. 92/2003, republicată și actualizată, privind Codul de procedură fiscală,

Având în vedere prevederile Codului Civil, Titlul III, Despre Contracte și Convenții,

În baza Legii nr. 215/2001 republicată – privind administrația publică locală - art.36,(2) lit.c) și art.68, s-a încheiat prezenta convenție;

Art.1 OBIECTUL CONVENȚIEI

Convenția are drept obiect cedarea folosinței suprafeței de _____ mp de teren aparținând domeniului public al Municipiului Oradea situat pe str _____ nr _____, reper de identificare _____, zona fiscală _____, în vederea desfășurării de activități comerciale pe domeniul public al Municipiului Oradea _____

Amplasarea structurii de vânzare se realizează conform prevederilor Certificatului de Urbanism nr _____/_____ și Avizului CMUAT nr. _____/ _____

Art.2 DURATA CONVENȚIEI

Perioada de ocupare a terenului este de **184 zile**, de la data de **01.05.....** până la data de **31.10.....**

Art.3 TARIFUL

(1) Tariful pentru ocuparea domeniului public este de _____ lei/mp/zi, conform HCL nr...../..... privind impozitele și taxele locale. Pentru perioada 01.05..... - 31.10..... suma stabilită este de _____ lei (se înmulțește tariful exprimat în lei/mp/zi cu suprafața folosită și numărul de zile de folosință a terenului).

2) Tariful se datorează zilnic și se achită anticipat, lunar, începând cu data încheierii convenției pentru perioada declarată de ocupare a locului public.

3) Tariful / despăgubirea, pentru ocuparea domeniului public se datorează până la data eliberării terenului.

4) Tarifele pentru utilizarea locului public se modifică anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

5) Plata despăgubirii se efectuează anticipat, la caseria Administrației Imobiliare Oradea, la data semnării convenției, sau prin virament în contul RO74TREZ0765006XXX005460 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea.

6) În cazul constatării ocupării domeniului public fără încheierea prealabilă a convenției, se poate proceda, după caz, la impunerea din oficiu a contravenientului cu despăgubirea aferentă perioadei de ocupare a terenului.

7) Pentru neplata la termenul scadent, sau în cuantumurile stabilite, a despăgubirii, beneficiarul datorează majorări de întârziere, în conformitate cu art. 119 și art. 120 din O.G. 92/2003, republicată și actualizată, privind Codul de procedură fiscală.

Art.4 OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Ocupantul locului public are următoarele obligații:

a) să amplaseze structura de vânzare numai după obținerea documentației de urbanism – Certificatului de Urbanism și avizelor solicitate prin acesta;

b) să respecte prevederile documentației de urbanism aprobate și ale Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților de lungă durată, sezoniere și ocazionale în zone publice ale Municipiului Oradea;

c) prin amplasare să nu stânjenească circulația pietonală, sau rutieră și să împiedicarea vizibilitatea;

d) să respecte regulile de comerț prevăzute de legislația în vigoare și să obțină toate avizele și acordurile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității declarate;

e) să încheie convenția pentru ocuparea domeniului public și să achite tariful stabilit, anticipat ocupării locului public;

f) să întrețină curățenia pe amplasament și în zona din jur, iar la terminarea activității să predea terenul administratorului, curat, liber de orice mobilier stradal sau alte sarcini.

g) să respecte amplasamentul stabilit, suprafața declarată, perioada aprobată și destinația pentru care i s-a încheiat prezenta convenție;

h) să încheie, sau să dețină contract de salubritate a amplasamentului cu o firmă autorizată, pentru perioada de desfășurare a activității;

i) să păstreze ordinea, liniștea publică și să nu deterioreze sub nici o formă zonele verzi din vecinătatea amplasamentului;

j) la expirarea termenului, în cazul în care nu se solicită, sau nu se aprobă prelungirea termenului de ocupare a locului public, să predea amplasamentul curat, nedeteriorat și fără sarcini, în caz contrar remedierea va cădea în sarcina beneficiarului, pe cheltuielile proprii;

k) să elibereze imediat și necondiționat amplasamentul în cazul nerespectării obligațiilor mai sus menționate, la somația reprezentanților Administrației Imobiliare Oradea, ai Primăriei Municipiului Oradea, Poliției Comunitare sau a altor instituții abilitate, fără a avea pretenții asupra restituirii sumelor achitate;

l) să nu utilizeze numai mobilierul urban aprobat de către administrator;

m) să elibereze imediat amplasamentul în cazul unor lucrări urgente de interes public, caz în care suma plătită pentru perioada neutilizată va fi restituită.

Art. 5 RASPUNDEREA

Nerespectarea obligatiilor prevazute la art.4 se sanctioneaza cu amenda de la 500 la 1000 RON si obligatia desfiintării amplasamentului

Nerespectarea somației de eliberare a terenului duce la ridicarea pe cale administrativa a mobilierului urban și a eventualului stoc de marfă deținut de comerciant, cu suportarea de catre beneficiar a cheltuielilor ocazionate de această procedura.

Bunurile ridicate de administrator vor fi păstrate în custodie 15 zile calendaristice, perioadă în care după achitarea debitelor ocazionate de procedură, acestea vor putea fi ridicate de către proprietar.

În cazul în care proprietarul nu ridică bunurile din custodia administratorului, acestea vor fi valorificate, sau casate (distrușe și predate la groapa de gunoi) după caz.

Toate cheltuielile ocazionate de această procedură vor fi facturate beneficiarului.

Prezenta convenție reprezintă acordul părților pentru desfășurarea activității pe amplasamentul atribuit.

Încheierea prezentei convenții nu elimină răspunderea materială civilă și penală a beneficiarului cu privire la respectarea reglementărilor sanitare veterinare și de igienă a populației

Încheierea și semnarea prezentei convenții nu elimină răspunderea materială, civilă și penală a beneficiarului cu privire la regimul autorizării executării construcțiilor pe baza documentațiilor de urbanism aprobate conform legii, a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, asigurării sistemului calității în construcții, precum și alte prevederi legale în domeniu și nu constituie titlu real pentru obținerea autorizației de construire /reconstruire /reparare.

Prezenta conventie constituie titlu executoriu in condițiile Ordonanței Guvernului nr.61/2002 privind colectarea creanțelor bugetare

Prezenta conventie s-a incheiat in 2(doua) exemplare, câte una pentru fiecare parte.

ADMINISTRATIA IMOBILIARA ORADEA

BENEFICIAR

Horia Augustin Jarca

Bela Csaba Porsztner

SC

Director Executiv

Director Executiv-Adj

Reprezentant

Gabor Octavian Pîrv

Adriana Ungur

.....

Sef Serviciu Terenuri

Control Financiar Preventiv

Semnatura.....

.....

Consilier Serv. Terenuri.

Convenția se încheie în vederea desfășurării următoarelor tipuri de activități, pentru care documentația de urbanism (CU și Avizul CMUAT) se obține prin grija solicitantului și se aprobă prin Dispoziția Primarului.

- terase
- chioșcuri de presă, sau de flori
- vitrine frigorifice,
- standuri în fața unității,
- pupitre închise
- tonete,
- automate stradale,