

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

a imobilului „ORĂȘELUL COPILOR” DIN MUNICIPIUL ORADEA

CAPITOLUL I. Noțiuni și definiții

1. Orășelul Copiilor : parte a domeniului public al municipiului Oradea definit ca ansamblul de construcții și teren, alcătuit din clădire principală cu pavilion de joacă central, spații de alimentație publică, spații comerciale, saloane de joacă, locuri de recreere, birouri administrative, instalații, dotări, echipamente de joacă, echipamente audio-video și teren aferent construcției destinat desfășurării activităților recreative, activităților de joacă a tuturor categoriilor de copii, teren de baschet pe timp de vară și patinoar pe timp de iarnă, precum și un amfiteatru prevăzut cu scenă pentru desfășurarea activităților socio-culturale, spectacole și festivități în incinta orășelului, formând proprietatea imobiliară situată în Oradea, strada Corneliu Coposu nr.8;
2. Administrator : Consiliul Local Oradea prin Administrația Imobiliară Oradea – Serviciul Administrare Baze Sportive și de Agrement;
3. Beneficiar : persoana fizică sau juridică căruia administratorul i-a acordat dreptul de utilizare asupra Orășelului Copiilor, în mod gratuit, în baza unui contract, abonament, bilet de intrare, drept de folosință, etc.
4. a) Administrarea orășelului : organizarea activității curente de exploatare a bazei materiale inclusiv finanțarea privind salariile personalului de conducere și de deservire a orășelului, finanțarea privind paza și securitatea orășelului, finanțarea efectuării operațiunilor de curățenie și salubritate, finanțarea privind consumul de utilități aferente funcționării orășelului (energie electrică, energie termică, apă-canal, salubritate, materiale de curățenie, materiale de întreținere, materiale electrice, combustibil, echipamente, obiecte de inventar, mijloace fixe, utilaje, produse specifice întreținere/însămânțare gazon, materiale specifice necesare desfășurării activităților socio-culturale, etc.)
b) Lucrări de întreținere : lucrările care se execută periodic în scopul de a menține în stare normală de funcționare ansamblul de echipamente, instalații de joacă pentru copii, pavilionul de joacă central, tribunele amfiteatrului, tribunele terenului de baschet, patinoarul și construcțiile aferente Orășelului Copiilor;
5. Accesul : modul prin care o persoană fizică sau juridică obține dreptul de intrare, în incinta Orășelului Copiilor, din partea personalului de pază;
6. Paza și protecția : sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea ;
7. Obiectivul : imobilul destinat activităților de joacă pentru copii, recreative sau de agrement, socio-culturale, la care este necesară derularea unui program de pază și protecție;
- 7.1. Copil : persoană minoră care nu a împlinit 18 ani;
- 7.2. Însotitor : persoană majoră (părinte, frate/soră, bunic/bunică, rude de grad I,II,III, cadru didactic, tutore legal, etc.) care însoțește un copil în incinta Orășelului Copiilor;

CAPITOLUL II. Dispoziții generale

8. Presentul regulament a fost elaborat în baza următoarelor acte legislative :

- Legea 215/2001 a Administrației Publice Locale,
- Legea 213/1998 privind Proprietatea Publică și Reglementarea Juridică a acesteia,
- Ordonanța de Urgență 34/2006 privind achizițiile publice,
- Legea 333/2003 privind Paza Obiectivelor, Bunurilor, Valorilor și Protecția Persoanelor actualizată,
- Legea 477/2005 privind Codul de Conduită a Personalului Contractual din autoritățile și instituțiile publice.

9. Presentul regulament stabilește raporturile dintre administrator și beneficiari privind accesul și utilizarea Orășelului Copiilor, drepturile, obligațiile și răspunderile administratorului, drepturile, obligațiile și răspunderile beneficiarului în scopul desfășurării corespunzătoare a activităților de joacă a copiilor în incinta orășelului, a activităților educative, de recreere și agrement pentru care a fost realizat Orășelului Copiilor, respectiv desfășurarea în condiții optime a activităților de administrare a acestuia;

10. Prevederile prezentului regulament se vor aplica beneficiarilor în raport cu fiecare contract, abonament, bilet de intrare, drept de folosință etc., încheiat cu administratorul Orășelului Copiilor.

CAPITOLUL III. Reglementări și obligații privind accesul în incinta Orășelului Copiilor

11. Accesul în incinta Orășelului Copiilor, este permis în intervalele orare prevăzute în orarul stabilit de către administrator afișat la fiecare intrare, respectiv : Marți – Duminică între orele 10-22. Ziua de luni este considerată zi de curățenie și dezinfecție generală și este închisă publicului;

11.1. Orice modificări ale orarului vor fi aduse la cunoștință beneficiarilor prin afișare sau prin înștiințări scrise, când se consideră necesar. Din momentul afișării pe o perioadă de cinci zile calendaristice modificările se consideră însușite de către beneficiari. Întreruperea accesului pe perioade mai lungi va fi notificată și afișată în timp util, eventualele documente ce acces, emise pe această perioadă, vor fi prelungite corespunzător.

11.2. Accesul în incinta Orășelului Copiilor se face în baza următoarelor documente:

- **gratuit, până la instituirea unei taxe de intrare, aprobată prin H.C.L.;**
- abonamente lunare sau săptămânale emise de Administrația Imobiliară Oradea, în cazul persoanelor fizice;
- documentele menționate în contractele de închiriere încheiate între Administrația Imobiliară Oradea și persoanele juridice;
- bilete de intrare (tichete electronice) emise de către Administrația Imobiliară Oradea prin compartimentele de specialitate;

11.3. Accesul cu autovehicule în incinta Orășelului Copiilor este STRICT INTERZIS.

11.4. Personalul angajat sau personalul desemnat de către administrator are acces cu autoturismele în incinta Orășelului Copiilor fără obturarea sau blocarea căilor de acces.

11.5. Autoturismele, autoutilitarele sau alte autovehicule aparținând instituțiilor publice menite să asigure siguranța pentru buna desfășurare a spectacolelor sau activităților specifice, au acces în incinta Orășelului Copiilor, pe baza unor convenții de comun acord încheiate cu administratorul.

11.6. Intrarea în incinta Orășelului Copiilor (cu excepția agenților economici), se face pe la intrarea principală și secundară.

12. După instituirea taxei de intrare, Orășelul Copiilor nu va fi tranzitat de către public în vederea diminuării distanței dinspre Artima cu destinația piața Rogerius sau viceversa.

13. Documentele necesare întocmirii abonamentului vor fi afișate spre luarea la cunoștința publicului, după aprobarea taxei de intrare de către Consiliul Local al municipiului Oradea.

14. Angajații care își desfășoară zilnic activitatea în incinta Orășelului Copiilor vor purta obligatoriu ecusoane speciale de identificare pe timpul orelor de program.

14.1. Beneficiarii sunt obligați să păstreze ordinea și curățeniei în incinta Orașelului Copiilor.

14.2. Accesul în incinta Orașelului Copiilor a persoanelor în stare de ebrietate, sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor halucinogene, cu produse ori substanțe periculoase, cu materiale explozibile, arme albe, arme letale sau neletale, este STRICT INTERZIS !

14.3. Accesul în incinta Orașelului Copiilor a persoanelor care însoțesc câini sau pisici, a câinilor comunitari sau a altor categorii de animale este STRICT INTERZIS !

14.4. Accesul cu biciclete (excepție SKATE PARK), scutere, motoscutere, ATV-uri, motorete, motocicletate sau alte categorii de acest fel, în incinta Orașelului Copiilor, este STRICT INTERZIS!

14.5. Accesul în incinta Orașelului Copiilor a persoanelor cu materiale tăioase, colțuroase, casante, materiale sau ambalaje din sticlă este STRICT INTERZIS !

CAPITOLUL IV.

Reglementări și obligații privind utilizarea echipamentelor și aparatelor de joacă în incinta Orașelului Copiilor

15. Orice persoană care însoțește unul sau mai mulți copii este obligat să respecte indicatoarele de avertizare pentru grupele de vârstă de la fiecare pavilion de joacă și să nu permită copiilor cu vârste mai mari să utilizeze aparatele de joacă destinate copiilor cu vârste mai mici.

15.1. Pentru copii școlari care nu necesită a fi însoțiți în incinta Orașelului Copiilor, înainte de intrarea în orașel li se va face o informare/instruire de către părinți / tutore legal sau de către personalul angajat al Orașelului Copiilor, pentru respectarea grupelor de vârstă de la fiecare pavilion de joacă.

15.2. Este STRICT INTERZIS fumatul lângă pavilioanele de joacă exterioare. Fumatul este permis numai în locuri special amenajate pentru fumători.

15.3. În incinta clădirii (pavilionul de joacă central „Naveta Spațială”) și etaj, fumatul este STRICT INTERZIS!

15.4. Copiii din incinta Orașelului Copiilor au acces la aparatele de joc din pavilioanele exterioare după următoarele grupe de vârstă :

a) Zona Copilași 1 - destinată copiilor de până la maxim 3 ani;
- **este interzis consumul de înghețată, consumul de semințe, consumul de răcoritoare, fumatul, accesul câinilor, accesul cu biciclete și aruncatul resturilor menajere.**

b) Zona Copilași 2 - destinată copiilor de până la maxim 3 ani;
- **este interzis consumul de înghețată, consumul de semințe, consumul de răcoritoare, fumatul, accesul câinilor, accesul cu biciclete și aruncatul resturilor menajere.**

c) Aventura 1 - destinată copiilor de peste 5 ani;
- **este interzis consumul de înghețată, consumul de semințe, consumul de răcoritoare, fumatul, accesul câinilor, accesul cu biciclete și aruncatul resturilor menajere.**

d) Aventura 2 - destinată copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 5 ani;
- **este interzis consumul de înghețată, consumul de semințe, consumul de răcoritoare, fumatul, accesul câinilor, accesul cu biciclete și aruncatul resturilor menajere.**

e) CETATEA - destinată copiilor cu vârsta cuprinsă între 5 și 12 ani;
- **este interzis consumul de înghețată, consumul de semințe, consumul de răcoritoare, fumatul, accesul câinilor, accesul cu biciclete și aruncatul resturilor menajere.**

f) SKATE PARK - destinată copiilor cu vârsta cuprinsă între 5 și 14 ani;
- **este interzis consumul de înghețată, consumul de semințe, consumul de răcoritoare, fumatul, accesul câinilor și aruncatul resturilor menajere.**

g) MINA DE AUR - destinată copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 10 ani;

- **este interzis** consumul de înghețată, consumul de semințe, consumul de răcoritoare, fumatul, accesul câinilor, accesul cu biciclete și aruncatul resturilor menajere.

h) TERENUL DE BASCHET - destinat copiilor cu vârsta cuprinsă între 5 și 14 ani precum și copiilor cu vârsta cuprinsă între 14 și 18 ani (conform programului stabilit de către administrator);

- **este interzis** consumul de înghețată, consumul de semințe, consumul de răcoritoare, fumatul, accesul câinilor, accesul cu biciclete și aruncatul resturilor menajere.

i) AMFITEATRUL - destinat tuturor categoriilor de vârste;

- **este interzis** consumul de înghețată, consumul de semințe, consumul de răcoritoare, fumatul, accesul câinilor, accesul cu biciclete și aruncatul resturilor menajere.

15.5. Copiii din incinta Orășelului Copiilor au acces la aparatele de joc interioare (naveta spațială) după următoarele grupe de vârstă :

a) Naveta Spațială - destinată copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 10 ani;

- **este interzis** consumul de înghețată, consumul de semințe, consumul de răcoritoare, fumatul, accesul câinilor, accesul cu biciclete și aruncatul resturilor menajere.

b) Smartus internet - destinat copiilor cu vârsta peste 5;

- **este interzis** consumul de înghețată, consumul de semințe, consumul de răcoritoare, fumatul, accesul câinilor, accesul cu biciclete și aruncatul resturilor menajere.

CAPITOLUL V.

Structura organizatorică administrativă a Orășelului Copiilor

16. Administrarea Orășelului Copiilor se realizează prin Serviciul Administrare Baze Sportive si de Agreement si Direcția Tehnică din cadrul Administrației Imobiliare Oradea astfel :

- un administrator
- un muncitor

Accesul in Orășelului Copiilor este asigurat de către agenți de pază de zi și de noapte. Pe timpul zilei vor supraveghea intrarea in incinta orășelului doi agenți de pază iar in interiorul Pavilionului de Joacă Central un agent de pază pe timp de zi. Agentii de paza de la intrarea in Oraselul Copiilor au posturi fixe si au rolul de a interzice accesul persoanelor in stare de ebrietate, a celor care au consumat bauturi alcoolice, a persoanelor care însoțesc câini sau pisici, a câinilor comunitari sau a altor categorii de animale, accesul cu biciclete (excepție SKATE PARK), scutere, motoscutere, ATV-uri, motorete, motociclete sau alte categorii de acest fel si nu vor parasi postul pentru alte probleme din cadrul acestui imobil. Divergentele de orice fel dintre persoanele care acceseaza acest imobil se vor rezolva prin intermediul Politiei Locale sau Municipale.

16.1. Programul de muncă zilnic la Orășelul Copiilor se desfășoară între orele 07³⁰-15³⁰.

16.2. Salarizarea personalului angajat la Orășelul Copiilor se face potrivit legii similar cu salarizarea personalului din unitățile bugetare.

16.3. Statul de funcții, evidenta personalului angajat la Orășelul Copiilor, a cărților de muncă și a altor date în legătură cu evidența personalului se țin prin grija Biroului Resurse Umane din cadrul Instituției Administrația Imobiliară Oradea.

16.4. Finanțarea cheltuielilor de personal se asigură din bugetul local în condițiile legii.

16.5. Atribuțiile, sarcinile de serviciu, responsabilitățile personalului angajat la Orășelul Copiilor se stabilesc prin dispoziția Directorului general la propunerea șefului Serviciului Administrare Baze Sportive si de Agreement.

16.6. Evaluarea performanțelor profesionale individuale, stimularea personalului angajat la Orășelul Copiilor se realizează prin grija directorului executiv al Administrației Imobiliare Oradea, evidenta tehnico - operativa a acestora fiind condusă prin grija Biroului Resurse Umane din cadrul Instituției Administrația Imobiliară Oradea.

16.7. Organizarea serviciului de pază se realizează prin grija Serviciului Administrare Baze Sportive si de Agreement conform planului de pază iar atribuțiile de serviciu a agenților de pază contractați vor fi prevăzute în fișa postului. Serviciul de pază a orașelului se va derula permanent, în ture, 24 de ore din 24.

16.8. Curățenia orașelului se realizează prin grija Serviciului Administrare Baze Sportive si de Agreement și va fi asigurată prin personalul de deservire și prin firme specializate în efectuarea operațiunilor de curățenie și salubritate.

CAPITOLUL VI.

Reglementări privind accesul agenților economici în incinta Orașelului Copiilor

17. În incinta Orașelului Copiilor este STRICT INTERZISĂ comercializarea sau consumarea băuturilor alcoolice.

17.1. Activitățile comerciale se vor desfășura numai în locurile special amenajate în acest sens prin grija administratorului.

17.2. Agenții economici vor presta servicii comerciale de alimentație publică (fără comercializarea băuturilor alcoolice) în incinta Orașelului Copiilor, vor încheia contracte de închiriere pentru suprafața spațiului solicitat numai cu administratorul acestuia, conform reglementărilor în vigoare.

17.3. În Orașelul Copiilor (pavilioanele de joacă, skate-park, amfiteatru, teren de baschet/patinoar, pavilion central de joacă, spații comerciale sau magazine) nu se vor consuma sau comercializa băuturi alcoolice iar comercializarea băuturilor răcoritoare de orice fel va fi permisă numai în ambalaj de plastic sau doze.

17.4. Programul de aprovizionare al agenților economici este : Marți – Duminică între orele 07-09.30.

17.5. Agenții economici după efectuarea operațiunilor de descărcare a mărfurilor și instalarea materialelor transportate, în cel mai scurt timp vor elibera incinta Orașelului Copiilor de autovehiculele transportatoare.

18. Agenții economici au obligația de a păstra curățenia și de a proteja spațiile verzi din incinta Orașelului Copiilor.

CAPITOLUL VII.

Administrarea resurselor financiare

19. Veniturile și cheltuielile Orașelului Copiilor vor fi înscrise în bugetul instituției de interes public, Administrația Imobiliară Oradea.

19.1. Directorului executiv al Administrației Imobiliare Oradea are calitatea de ordonator terțiar de credite revenindu-i în acest sens toate răspunderile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare privind gestionarea resurselor publice.

19.2. Evidența financiar contabilă se ține distinct, potrivit legislației în vigoare și este structurată astfel:

- evidența bugetară
- evidența contabilă

19.3. Bugetul de venituri și cheltuieli al Orașelului Copiilor se aprobă odată cu aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Oradea.

19.4. Veniturile din donații și sponsorizări sunt venituri cu destinație specială fiind utilizate numai pentru realizarea obiectului pentru care au fost finanțate .

CAPITOLUL VIII. Sanțiuni și contravenții

20. Nerespectarea obligațiilor precizate mai sus conduce la aplicarea de avertismente și sancțiuni contravenționale, după cum urmează:

- la încălcarea regulilor privind accesul în incinta Orășelului Copiilor prevăzute, beneficiarul va fi avertizat verbal și în scris, iar la încălcarea repetată se va aplica o amendă contravențională între 500 – 1.000 lei ;
- pentru distrugerea echipamentelor și aparatelor de joacă, a spațiilor verzi, a bunurilor și dotărilor din incinta orășelului se va aplica o amendă contravențională între 500 – 1.000 lei, reprezentând plata daunelor pricinuite bunurilor ;
- încălcarea repetată a regulilor privind accesul în incinta Orășelului Copiilor conduce la rezilierea contractului de închiriere/abonamentului și interzicerea accesului în incinta Orășelului Copiilor;
- în cazul reprezentanților persoanelor juridice care încalcă prezentul regulament, se va trece la informarea superiorilor și/sau conducerii acestora, iar în cazul recidivei se vor dispune măsuri suplimentare de sancționare contravențională între 500 – 1.000 lei și plata daunelor produse bunurilor;
- în cazul nerespectării **Regulamentului de Organizare și Funcționare a Orășelului Copiilor** de către agenții economici, administratorul va aplica o amendă contravențională între 1.001 – 1.500 lei (RON) iar în cazul recidivei va proceda la rezilierea contractului de închiriere și va interzice accesul acestora în incinta Orășelului Copiilor;
- sancțiunile de mai sus se aplică și pentru nerespectarea ordinii și curățeniei în incintă;
- la producerea de pagube, distrugerii, incendieri sau exploatarea defectuoasă a bunurilor și echipamentelor din dotare, persoanele fizice, persoanele juridice, agenții economici sau persoanele stabilite vinovate vor suporta integral paguba produsă;
- refuzul prezentării documentelor solicitate în vederea identificării persoanelor stabilite vinovate, conduce la interzicerea accesului în incinta Orășelului Copiilor.

21. Refuzul de a suporta pagubele produse prin utilizarea defectuoasă, producerea de pagube prin distrugerea dotărilor, echipamentelor, spațiilor sau oricăror alte bunuri puse la dispoziție de către administrator, atrage după sine răspunderea materială sau penală, prevăzută de reglementările și legislația în vigoare.

22. Nerespectarea oricăror alte reglementări, norme și prevederi legale în vigoare, atrage după sine suportarea consecințelor de către persoanele vinovate.

23. Persoanele însoțitoare răspund pentru nesupravegherea, pierderea, accidentarea sau rănirea gravă a copiilor în incinta Orășelului Copiilor, răspund pentru utilizarea necorespunzătoare a aparatelor sau echipamentelor de joc, răspund pentru tulburări de comportament al copiilor.

24. Administratorul Orășelului Copiilor și personalul angajat nu își asumă responsabilitatea pentru nerespectarea prezentului regulament de către beneficiar, respectiv nu va acorda despăgubiri morale sau financiare în cazul producerii de accidente, pagube morale sau materiale.

25. Orice litigiu sau neînțelegere vor fi rezolvate pe cale amiabilă între părți, iar în cazul nerezolvării acestora, litigiile vor fi soluționate în instanță.

CAPITOLUL IX.

Dispoziții finale și tranzitorii

26. La efectuarea lucrărilor de întreținere a Orășelului Copiilor, administratorul va înștiința programul de acces și măsurile suplimentare ce se impun, atunci când este cazul.

27. Lucrările privind întreținerea spațiilor verzi, a pavilioanelor de joacă, a terenului de baschet/patinoarului, amfiteatrului, intră în responsabilitatea administratorului, prin personalul de execuție și deservire angajat la Orășelului Copiilor sau agenți economici specializați în efectuarea acestor lucrări.

28. Administratorul, prin personalul de execuție și deservire, are obligația de a pune la dispoziția beneficiarului amfiteatrul din incinta Orășelului Copiilor, pentru desfășurarea activităților socio-culturale, în cele mai bune condiții.

29. Beneficiarul are obligația de a respecta deciziile administratorului, în cazul în care Orășelul Copiilor nu este pregătit din punct de vedere tehnic (timp ploios, timp secetos, acumulare straturi de zăpadă, etc.) în sensul de a nu intra în incinta pavilioanelor de joacă, pentru a nu le distruge, respectiv pentru a permite efectuarea operațiunilor de întreținere, refacere și reabilitare a acestora de către personalul angajat al orășelului.

30. Informații suplimentare, reclamații, solicitări altele decât cele menționate în prezentul regulament vor fi adresate verbal sau depuse în scris la sediul administratorului sau prin serviciile de relații cu publicul din cadrul instituției Administrația Imobiliară Oradea.

31. Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al municipiului Oradea.

32. Prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare a Orășelului Copiilor vor fi aduse la cunoștința Inspectoratului de Jandarmi Județean Bihor pentru conformare și se vor completa, după caz, cu dispozițiile legale în materie, adoptate ulterior aprobării acestuia.