

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

privind administrarea STADIONULUI MUNICIPAL ORADEA

CAPITOLUL I. Noțiuni și definiții

1. Stadionul municipiului Oradea : face parte din domeniul public al municipiului Oradea și este ansamblul de construcții și terenuri, alcătuit din teren principal, terenuri secundare, tribune spectatori, anexe, spații, instalații și dotări aferente, formând proprietatea imobiliară situată în Oradea, strada Olimpiadei nr.1;
2. Administrator : Municipiul Oradea – Primar prin Direcția Patrimoniu – Serviciul Administrare Baze Sportive;
3. Beneficiar : persoana fizică sau juridică căruia administratorul i-a acordat dreptul de utilizare asupra Stadionului municipal Oradea, în baza unui contract pe o perioadă determinată de 1 an – aprobat de consiliul local, abonament, drept de folosință, etc.
4. a) Administrarea stadionului : finanțarea cheltuielilor privind salariile personalului de conducere și de deservire a stadionului, finanțarea cheltuielilor privind utilitățile aferente funcționării stadionului (energie electrică, energie termică, apă-canal, salubritate, materiale de curățenie, materiale de întreținere, materiale electrice, combustibil utilaje, produse specifice întreținere/însămânțare gazon, materiale specifice necesare desfășurării activităților sportive specifice, etc.) precum și gestionarea bunurilor stadionului municipal (obiecte de inventar, mijloace fixe, dotări, consumabile, etc.) ;
b) Lucrări de întreținere : lucrările care se execută periodic în scopul de a menține în stare normală de funcționare ansamblul de construcții, instalații, anexe, tribune, terenuri și dotări aferente Stadionului municipal Oradea;
5. Accesul : modul prin care o persoana fizică sau juridică obține dreptul de intrare, în incinta Stadionului municipal Oradea, din partea personalului de pază ;
6. Paza și protecția : sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul de a asigura siguranța obiectivului, a bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea ;
7. Obiectivul : imobilul destinat activităților sportive, de agrement sau culturale, la care este necesară derularea unui program de pază și protecție;

CAPITOLUL II. Dispoziții generale

8. Prezentul regulament a fost elaborat în baza următoarelor acte legislative :
 - Legea 215/2001 a Administrației Publice Locale,
 - Legea 213/1998 privind Proprietatea Publică și Reglementarea Juridică a acesteia,
 - Ordonanța de Urgență 34/2005 privind achizițiile publice,
 - Legea 333/2003 privind Paza Obiectivelor, Bunurilor, Valorilor și Protecția Persoanelor actualizată,
 - Legea 477/2005 privind Codul de Conduită a Personalului Contractual din autoritățile și instituțiile publice.

9. Presentul regulament stabilește raporturile dintre administrator și beneficiari privind accesul și utilizarea Stadionului municipal Oradea, drepturile, obligațiile și răspunderile administratorului, răspunderile beneficiarului în scopul desfășurării corespunzătoare a activităților sportive, educative, de agrement pentru care a fost realizat Stadionului municipal Oradea, respectiv desfășurarea în condiții optime a activității de administrare a acestuia;

10. Prevederile prezentului regulament se vor aplica beneficiarilor în raport cu fiecare contract, abonament, drept de folosință etc., încheiat cu administratorul Stadionului municipal Oradea.

CAPITOLUL III.

Reglementări și obligații privind accesul în incinta Stadionului municipal Oradea

11. Accesul în incinta Stadionului municipal Oradea, are la bază orarul stabilit de către administrator afișat la fiecare intrare;

11.1. Orice modificări ale orarului vor fi aduse la cunoștință beneficiarilor prin afișare sau prin înștiințări scrise, când se consideră necesar. Din momentul afișării pe o perioadă de șapte zile calendaristice modificările se consideră însușite de către beneficiari. Întreruperea accesului pe perioade mai lungi va fi notificată și afișată în timp util, eventualele abonamente emise pe această perioadă fiind prelungite corespunzător.

11.2. Accesul în incinta Stadionului municipal Oradea se face în baza următoarelor documente:

- Abonamente lunare sau săptămânale emise de Municipiul Oradea prin Direcția Patrimoniu, în cazul persoanelor fizice;
- documentele menționate în contractele de închiriere încheiate între Municipiul Oradea prin Direcția Patrimoniu și persoanele juridice;
- legitimații emise de către Clubul sportiv FOTBAL CLUB BIHOR ORADEA ce au stabilite acorduri sau drepturi de utilizare a Stadionului municipal Oradea;
- invitații emise de către Clubul sportiv FOTBAL CLUB BIHOR ORADEA;
- bilete de intrare în cazul desfășurării meciurilor de fotbal, competițiilor sau manifestărilor sportive cu public emise de către Clubul sportiv FOTBAL CLUB BIHOR ORADEA ;

11.3. Accesul cu autovehicule în incinta Stadionului municipal Oradea este STRICT INTERZIS.

11.4. Personalul angajat sau personalul desemnat de către administrator va avea acces cu autoturismele în incinta Stadionului municipal Oradea fără obturarea sau blocarea căilor de acces.

11.5. Autoturismele, autoutilitarele sau alte autovehicule aparținând instituțiilor publice menite să asigure siguranța pentru buna desfășurare a activităților sportive, vor avea acces în incinta Stadionului municipal Oradea, pe baza unor convenții de comun acord încheiate cu administratorul.

11.6. Intrarea în incinta Stadionului municipal Oradea (cu excepția meciurilor de fotbal), indiferent de tipul beneficiarului se va consemna în Registrul de acces persoane cu următoarele date:

- Numele și prenumele persoanei fizice și/sau a însoțitorului;
- Denumirea persoanei juridice;
- Seria și nr. abonamentului sau a legitimației;
- Data, ora intrării și ieșirii din incinta stadionului;
- Observații, unde este cazul;
- Semnătura de confirmare a beneficiarului.

Obligativitatea solicitării documentelor doveditoare și înscrierea acestora în registru revine personalului de paza propriu, iar beneficiarii au obligația de a prezenta documentele solicitate.

11.7. Orarul de funcționare al Stadionului Municipal este zilnic între orele 07.00 – 20.00 . În funcție de programul competițional al Clubului sportiv FOTBAL CLUB BIHOR ORADEA, acesta poate fi prelungit numai cu acordul scris al administratorului.

12. Clubul sportiv FOTBAL CLUB BIHOR ORADEA va prezenta calendarul competițional privind desfășurarea meciurilor pentru anul în curs și va notifica în scris administratorului cu cel puțin 10 de zile calendaristice asupra modificărilor apărute pe parcurs.

12.1. Clubul sportiv FOTBAL CLUB BIHOR ORADEA va transmite administratorului liste cu persoanele desemnate să participe la antrenamente, meciuri sau competiții sportive, precum și lista persoanelor care au acces în tribuna oficială a Stadionului municipal Oradea .

13. Documentele necesare întocmirii abonamentului sunt:

- actul de identitate al solicitantului;
- două poze format mic;
- dovada achitării taxei de abonament stabilite de către administrator.

14. Angajații Clubului sportiv FOTBAL CLUB BIHOR ORADEA precum și reprezentanții acestuia, în baza legitimației eliberată și vizată de către club, au acces gratuit în incinta Stadionului municipal Oradea, la tribuna oficială.

14.1. Reprezentanții mass-media au acces gratuit în incinta Stadionului municipal Oradea.

14.2. Transmiterea în direct a meciurilor pe posturile de televiziune se va putea realiza doar cu acordul Clubului sportiv FOTBAL CLUB BIHOR ORADEA.

14.3. Beneficiarii sunt obligați să păstreze ordinea și curățeniei în incinta Stadionului municipal Oradea.

15. Accesul în incinta Stadionului municipal Oradea a persoanelor în stare de ebrietate, sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor halucinogene, cu produse ori substanțe periculoase, cu materiale explozibile, arme albe, arme letale sau neletale, este STRICT INTERZIS !

15.1. Excepție de la pct.15., pentru portul de arme letale sau neletale, vor face angajații instituțiilor aflați în exercițiul funcțiunii, a persoanelor autorizate în acest sens sau a altor categorii de persoane, dotate legal pentru portul sau utilizarea acestora (Ministerul Administrației și Internelor, Agenții de Pază și Protecție, etc.), **conform legilor Statului Român.**

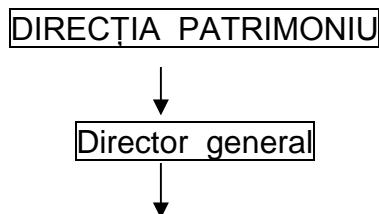
CAPITOLUL IV.

Structura organizatorică administrativă a Stadionului municipal Oradea

16. În cadrul Stadionului municipal Oradea, își vor desfășura activitatea :

- patru muncitori – personal deservire pentru toate Bazele Sportive

16.1. Schematic structura organizatorica a Stadionului municipal Oradea (organigrama) se va prezenta astfel:



Serviciul Administrare Baze Sportive

16.2. Salarizarea personalului angajat la Stadionul municipal Oradea se face potrivit legii similar cu salarizarea personalului din unitățile bugetare.

16.3. Statul de funcții, evidenta personalului angajat la Stadionul municipal Oradea, a cărților de muncă și a altor date în legătură cu evidența personalului se țin prin grija Biroului Resurse Umane din cadrul Municipiului Oradea.

16.4. Finanțarea cheltuielilor de personal se asigură din bugetul local în condițiile legii.

16.5. Atribuțiile, sarcinile de serviciu, responsabilitățile personalului angajat la Stadionul municipal Oradea se stabilesc prin Dispoziția primarului la propunerea directorului executiv al Direcției Patrimoniu, prin grija Serviciului Administrare Imobile.

16.6. Evaluarea performanțelor profesionale individuale, stimularea personalului angajat la Stadionul municipal Oradea se realizează prin grija directorului executiv al Direcției Patrimoniu, evidenta tehnico - operativă a acestora fiind condusă prin grija Biroului Resurse Umane din cadrul Municipiului Oradea.

16.6. Organizarea serviciului de pază se realizează prin grija Serviciului Administrare Imobile conform planului de pază iar atribuțiile de serviciu a personalului de pază vor fi prevăzute în fișa postului. Serviciul de pază a stadionului se va derula permanent în ture, 24 de ore din 24.

16.7. Curățenia stadionului se realizează prin grija Serviciului Administrare Baze Sportive și va fi asigurată prin personalul de deservire.

16.8. Protecția împotriva incendiilor va fi asigurată de către personalul angajat la Stadionul Municipal, conform planului PSI avizat de către Inspectoratul de Pompieri al Județului Bihor.

CAPITOLUL V.

Reglementări privind accesul agenților economici în incinta Stadionului municipal Oradea

17. Accesul agenților economici în incinta Stadionului municipal Oradea este permis, doar cu aprobarea administratorului, prin grija Direcției Patrimoniu – Serviciul Administrare Baze Sportive.

17.1. În incinta Stadionului municipal Oradea, respectiv în interiorul tribunelor terenului principal de joc, nu se vor desfășura activități comerciale.

17.2. Activitățile comerciale vor putea fi desfășurate numai pe spațiul de sub tribune sau pe spațiul din afara acestora, de-a lungul gardului situat la limita de proprietate a stadionului sau în alte locuri special amenajate în acest sens prin grija administratorului.

17.3. Agenții economici care doresc să presteze servicii comerciale (fără comercializarea băuturilor alcoolice) în incinta Stadionului municipal Oradea, vor încheia contracte de închiriere pentru suprafața spațiului solicitat numai cu administratorul acestuia, conform reglementărilor în vigoare.

17.4. În incinta Stadionului municipal Oradea nu se vor comercializa băuturi alcoolice iar comercializarea băuturilor răcoritoare de orice fel va fi permisă numai în ambalaj de plastic.

17.5. Instalarea agenților economici, în incinta Stadionului municipal Oradea, va fi coordonată de către responsabilul împuternicit al administratorului, sau înlocuitorului acestuia și se va face înainte cu cel puțin 5 (cinci) ore de la începerea activităților sportive.

17.6. Agenții economici care s-au instalat pe spațiile stabilite prin contractul de închiriere, după efectuarea operațiunilor de descărcare a mărfurilor și instalarea materialelor transportate, vor elibera incinta Stadionului municipal Oradea de autovehiculele transportatoare.

18. În perioada desfășurării activităților sportive stabilite prin calendarul competițional (meciuri de fotbal, festivități educative sau de agrement),

nu se vor desfășura activități comerciale în afara Stadionului municipal Oradea, pe o distanță de minim 5 metri de la limita de proprietate, pe domeniul public, de către vânzători ambulanzii sau comercianți neautorizați.

CAPITOLUL VI.

Administrarea resurselor financiare

19. Resursele financiare ale Stadionului municipal Oradea sunt administrate prin intermediul Municipiului Oradea – Direcția Economică și sunt gestionate prin grija Direcției Patrimoniu – Serviciul Administrare Baze Sportive.

19.1. Primarul municipiului Oradea are calitatea de ordonator principal de credite revenindu-i în acest sens toate răspunderile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare privind gestionarea resurselor publice.

19.2. Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Stadionului municipal Oradea este asigurată astfel:

- din venituri proprii și reântregirea de credite bugetare
- din subvenții
- din donații și sponsorizări
- din alte surse constituite în condițiile prevăzute de actuala legislație în vigoare

19.3. Stadionul municipal Oradea are evidența structurată astfel:

- evidenta financiar-contabilă
- evidenta tehnico-operativă

19.4. Evidenta financiar contabilă se ține distinct, potrivit legislației în vigoare și este structurată astfel:

- evidenta bugetară
- evidenta contabilă

19.5. Este interzisă efectuarea de operațiuni de încasări și plăți prin intermediul Băncilor Comerciale.

19.6. Evidenta contabilă asigură evidența patrimoniului, a mijloacelor bănești, precum și a principalelor operațiuni patrimoniale ale Stadionului municipal Oradea fiind organizată distinct prin intermediul Direcției Economice - Serviciul Financiar Contabil astfel:

- evidenta mijloacelor fixe
- evidența decontărilor cu terți
- evidența mijloacelor bănești
- evidenta fondurilor
- evidenta cheltuielilor
- evidenta veniturilor
- evidenta materialelor
- evidenta finanțărilor din bugetul local.

19.7. Bugetul de venituri și cheltuieli al Stadionului municipal Oradea se aprobă odată cu aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Oradea, având următoarea structură:

a) la venituri:

- venituri din închirierea Stadionului municipal Oradea
- donații și sponsorizări
- alte surse constituite în condițiile legii;

b) la cheltuieli;

- cheltuieli de personal
- cheltuieli materiale și servicii
- cheltuieli de capital

19.8. Contul de execuție bugetară se aproba în condițiile legii odată cu aprobarea contului de execuție bugetara al Municipiului Oradea.

19.9. Darea de seama contabila a Stadionului municipal Oradea este componentă a dării de seama a Municipiului Oradea, care se preda trimestrial la organele de specialitate conform legii.

19.10. Din bugetul local prin capitolul „Cultura, religie, sport și activități de tineret” se aprobă finanțarea următoarelor categorii de cheltuieli:

- cheltuieli materiale si prestări servicii
- cheltuieli de capital

19.11. Veniturile din donații si sponsorizări sunt venituri cu destinație specială fiind utilizate numai pentru realizarea obiectului pentru care au fost finanțate .

19.12. Venituri din chirii sunt venituri proprii ale bazei sportive utilizate pentru finanțarea activității de întreținere și gospodărire.

19.13. Exerțitarea atribuțiilor de audit public intern si control financiar preventiv propriu se realizează prin intermediul compartimentului de audit intern din cadrul Municipiului Oradea.

CAPITOLUL VII.

Sanțiuni și contravenții

20. Nerespectarea obligațiilor precizate mai sus conduce la aplicarea de avertismente și sanțiuni contravenționale, după cum urmează:

- la încălcarea regulilor privind accesul în incinta Stadionului municipal Oradea prevăzute, beneficiarul va fi avertizat verbal și în scris, iar la încălcarea repetată se va aplica o amendă contravențională între 500 – 1.000 lei (RON);
- încălcarea repetată a regulilor privind accesul în incinta Stadionului municipal Oradea conduce la rezilierea contractului de închiriere sau a abonamentului și interzicerea accesului în incinta Stadionului municipal Oradea;
- în cazul reprezentanților persoanelor juridice care încalcă prezentul regulament, se va trece la informarea superiorilor și/sau conducerii acestora, iar în cazul recidivei se vor dispune măsuri suplimentare de sancționare contravențională între 500 – 1.000 lei (RON);
- în cazul nerespectării **Regulamentului de Organizare și Funcționare** de către agenții economici, administratorul va aplica o amendă contravențională între 1.001 – 1.500 lei (RON) iar în cazul recidivei va proceda la rezilierea contractului de închiriere și va interzice accesul acestora în incinta Stadionului municipal Oradea;
- sanțiunile de mai sus se aplică și pentru nerespectarea ordinei și curățeniei în incinta Stadionului Municipal;
- la producerea de pagube sau exploatarea defectuoasă a bunurilor din dotare, persoanele fizice, persoanele juridice, agenții economici sau persoanele stabilite vinovate vor suporta integral paguba produsă;
- refuzul prezentării documentelor solicitate, prevăzute în prezentul regulament, conduce la interzicerea accesului în incinta Stadionului municipal Oradea.

21. Refuzul de a suporta pagubele produse prin utilizarea defectuoasă, producerea de pagube prin distrugerea dotărilor, echipamentelor, spațiilor sau oricăror alte bunuri puse la dispoziție de către administrator, atrage după sine răspunderea materială sau penală, prevăzută de reglementările și legislația în vigoare.

22. Nerespectarea oricăror alte reglementări, norme și prevederi legale în vigoare, atrage după sine suportarea consecințelor de către persoanele vinovate.

23. Administratorul Stadionului municipal Oradea nu își asumă responsabilitatea pentru nerespectarea prezentului regulament de către beneficiar, respectiv nu va acorda despăgubiri morale sau financiare în cazul producerii de accidente, pagube morale sau materiale.

24. Orice litigiu sau neînțelegere va fi rezolvat pe cale amiabilă între părți, iar în cazul nerezolvării acestora, litigiile vor fi soluționate în instanță.

CAPITOLUL VIII.

Dispoziții finale și tranzitorii

25. La efectuarea lucrărilor de întreținere a Stadionului municipal Oradea, administratorul va înștiința programul de acces și măsurile suplimentare ce se impun, atunci când este cazul.

26. Lucrările privind întreținerea gazonului terenului principal de joc, precum și a terenurilor secundare aferente acestuia, intră în responsabilitatea administratorului, prin personalul de execuție și deservire angajat la Stadionului municipal Oradea.

27. Administratorul, prin personalul de execuție și deservire, are obligația de a pune la dispoziția beneficiarului terenul principal de joc al Stadionului municipal Oradea, precum și terenurile secundare, pentru desfășurarea antrenamentelor, a meciurilor sau a competițiilor sportive, în cele mai bune condiții.

28. Beneficiarul are obligația de a respecta deciziile administratorului, în cazul în care terenul principal de joc nu este pregătit din punct de vedere tehnic (timp ploios, timp secetos, acumulare straturi de zăpadă, etc.) în sensul de a nu intra pe terenul principal de joc pentru antrenamente sau alte activități sportive, pentru a nu distruge gazonul, respectiv pentru a permite efectuarea operațiunilor de întreținere, refacere și reabilitare a acestuia de către personalul angajat al stadionului.

28.1. În aceste situații, antrenamentele se vor desfășura pe terenurile secundare sau în incinta altor locații sportive similare situate pe raza municipiului Oradea.

29. Informații suplimentare, reclamații, solicitări altele decât cele menționate în prezentul regulament vor fi adresate sau depuse în scris administratorului prin serviciile de relații cu publicul din cadrul Municipiului Oradea.

30. Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al municipiului Oradea.

31. Prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare a Stadionului municipal Oradea vor fi aduse la cunoștința Inspectoratului de Jandarmi Județean Bihor pentru conformare și se vor completa, după caz, cu dispozițiile legale în materie, adoptate ulterior aprobării acestuia.